

(別記要領様式第21号)

# 修学生就業先変更届

年 月 日

群馬県社会福祉協議会長 あて

修学生番号	第	号
-------	---	---

(修学生) 住所

氏名

印

次のとおり就業先を変更したので届け出ます。

変更前の 就業先	名 称	
	所 在 地	〒
	退 職 年 月 日	年 月 日
就 業 更 理 先 由		
変更後の 就業先	種 類	
	名 称	
	所 在 地	〒  (電話番号 ( ) )
	職 種	
	業 務 内 容	
	就 業 年 月 日	年 月 日
備 考		

※添付書類 ・ 雇用主の証明書 (在職証明書等)