別記要領様式第７号（要領５関係）

再　就　職　準　備　金　貸　付　申　請　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　群馬県社会福祉協議会長　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　　　　　　印

　 年　　月　　日生　男・女

　次のとおり再就職準備金の貸付を受けたいので申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 貸付金額 | | 円　（※２００，０００円以内） | | | | |
| 住所 | | 〒　　　　　　　　　　　　　　　（電話(自宅） 　　　　　　　　）  （携帯　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 貸付履歴 | | 再就職準備金の貸付（他の都道府県で実施しているものを含む。）を  はじめて受ける　・　すでに受けたことがある | | | | |
| 〇連帯保証人（要領７の（１）関係：個人保証の場合）※１ | | | | | | |
| ふりがな | | |  | | | |
| 氏名 | | |  | | | |
| 生年月日 | | | 年　　　月　　日生 | | | |
| 本人との関係 | | |  | | | |
| 住所 | | | 〒 | | | |
| 電話（自宅） | | |  | 携　帯　電　話 | |  |
| 職業 | | |  | | | |
| 勤 務 先 | 所在地 | |  | | | |
| 名称 | |  | | | |
| 直近の年間所得額 | | | 万円 | | | |
| 同資金での連帯  保証合計 ※２ | | | 合計　　　　　　　　　人 | | 万円 | |

（裏面）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 〇連帯保証人（要領７の（２）関係：法人保証の場合） | | | | |
| ふりがな |  | | | |
| 法人名 |  | | | |
| 法人所在地 | 〒 | | | |
| 電話 |  | | | |
| 法人代表者 |  | 役職 | |  |
| 本人との関係 |  | | | |
| 本申請についての問い合わせ先 | （部署名等）　　　　　　　　　（電話）  （住所）〒  （担当者氏名） | | | |
| 前年度当期純利益 | 円 | 前年度課税所得 | | 円 |
| 同資金での連帯  保証合計※２ | 合計　　　　人 | | 万円 | |

※１　要領７の（３）に基づき、別途連帯保証人を立てる場合には、修学資金貸付申請書に準じて作　　成してください。

※２　個人保証及び法人保証ともに、同資金で連帯保証を行っている修学生の人数及び保証金額の合　　計を記載してください（他の都道府県での保証を含め、過年度分から今回申請までの記載するこ　　と）。

○添付書類

　１　身上調書　　２　住民票　　３　再就職準備金利用計画書

　４　保有資格を証する書類の写し　　５　業務従事期間証明書

　６　群馬県福祉マンパワーセンター等に離職の届出又は求職登録を行ったことを証する書類の写し

　７　就業証明書（就業先決定（内定）後に提出してください。）

　８　連帯保証人については、次に掲げる書類を添付すること。

　　　　【個人保証の場合】

　　　　　（１）住民票　（２）直近の年額所得額が確認できる書類（市町村長が発行する所得証明

　　書等）

ただし、連帯保証人が法定法定代理人で、２住民票及び３所得証明書を添付する場合に

は省略することができる。

【法人保証の場合】

　　　　　（１）登記事項証明書　（２）個人の保証人となることについて、法人の事業として位置づけを行ったことがわかる書類（定款又は寄付行為の写し　※法人が原本証明をしたもの）

（３）前年度から２か年の決算書