

別記規程様式第4号（規格A4）

出産・育児に伴う休職・退職届

年 月 日

群馬県社会福祉協議会長 あて

修学生番号	第	号
-------	---	---

(修学生)

住 所

氏 名 印

電 話 ()

次のとおり、出産又は育児のため、(休職・退職)したので、届けます。

休職 } 年月日	年月日
退職 } 年月日	年月日
休職の予定期間 (※退職の場合は記入不要)	年 月 から 年 月まで
介護等の業務又は福祉に関する相談援助の業務へ再度従事する予定について (※必ず記入すること。)	年 月 から、 ・介護等の業務 ・福祉に関する相談援助の業務 } に従事します。
借 用 金 額	円
貸 付 済 期 間	年 月 から 年 月まで
添 付 書 類	届出に係る子の氏名、生年月日及び届出者との続柄を証明する書類 例……出産証明書、戸籍抄本のいずれか 又はその写し