

(別記要領様式第7号)

群馬県社会福祉協議会介護福祉士等修学資金貸付契約書

社会福祉法人群馬県社会福祉協議会長 (以下「甲」という。) と
(以下「乙」という。) は、群馬県社会福祉協議会介護福祉士等修学資金貸付事業実施要綱 (以下「要綱」という。) 第4の2の規定により群馬県社会福祉協議会介護福祉士等修学資金 (以下「修学資金」という。) の貸付について、次のとおり契約を締結する。

第1条 甲は、乙に対し次のとおり修学資金を貸付けるものとする。

貸付総額		円
内訳	月 額 分	円
	入学準備金	円
	就職準備金	円
貸付期間	年 月 日から	年 月 日まで
貸付日	各四半期の当初の月の 日 (第1四半期においては、甲が連絡した日)	

2 乙は、群馬県社会福祉協議会介護福祉士等修学資金貸付事業運営要領 (以下「要領」という。) 第8の2に規定する貸付方法以外の貸付方法による貸付を受けようとするときは、別紙によりその旨を甲に申し出てその承認を受けなければならない。

第2条 乙は、要領第14の2の規定により修学資金返還計画書を提出したときは、甲の指示するところにより修学資金の返還の債務を履行するものとする。

第3条 甲は、乙が不正に修学資金の貸付を受けたときは、この契約を解除し、当該不正に貸付を受けた修学資金に相当する額を返還させるものとする。

2 前項の規定によりこの契約が解除されたときは、乙は、甲の指示するところにより、既に貸付を受けた修学資金を返還しなければならない。

第4条 乙は、連帯保証人が死亡し、若しくは破産手続開始の決定を受けたとき又は連帯保証人として適当でない理由が生じたときは、直ちにその旨を甲に届け出た上で、甲の承認を受けて新たな連帯保証人を立てなければならない。連帯保証人を変更しようとするときも同様とする。

第5条 前各条に定めるもののほか、乙は、要綱及び要領に定めるところにより、その義務を誠実に履行するものとする。

第6条 この契約、要綱及び要領に定めのない事項並びにこの契約に疑義を生じた事項は、甲の指示により解決するものとする。

この契約を証するため本書2通を作成し、甲、乙及び連帯保証人が記名押印の上、甲乙各1通を保有する。

年 月 日

甲 前橋市新前橋町13番地の12
社会福祉法人群馬県社会福祉協議会
会 長 印

乙 住所 印
氏名
連帯保証人 住所 印
氏名
連帯保証人 住所 印
氏名

(別紙)

第 1 条 第 2 項 による 承認 申請 書

年 月 日

群馬県社会福祉協議会長 あて

修学生番号	第	号
-------	---	---

住所

氏名

印

群馬県社会福祉協議会介護福祉士等修学資金貸付契約第 1 条第 2 項の規定により、次のとおり承認してください。

区 分	年 月 日から 年 月 月まで 月分
理 由	

上記のとおり承認する。

年 月 日

社会福祉法人群馬県社会福祉協議会
会 長 印