**平成２９年度 福祉の就職ガイダンス**

**「実践に役立つ就職準備とコミュニケーション力のアップ」**

**～面接のポイントと応募書類（履歴書や志望動機）について～**

実施要項

１．目　的

　　福祉施設等で就職を希望する者を対象に、福祉の仕事や職場に関する理解の促進と円滑な就職活動を支援することを目的とします。

２．主　催

　　群馬県福祉マンパワーセンター

３．対　象

　　群馬県福祉マンパワーセンターおよび高崎市・太田市福祉人材バンク求職登録者　等

４．定　員

　　３０名

５．日　時

**平成２９年１１月１６日（木）　１０：２０～１６：００**

６．会　場

　　群馬県社会福祉総合センター２階　２０２会議室

　　（前橋市新前橋町１３－１２）

７.講　師

**石井　順子（いしいじゅんこ）氏　　株式会社五和・キャリアコンサルタント**

（プロフィール）

産業カウンセラー資格、キャリアコンサルタント資格

経歴

平成１６年より１３年間職業訓練校にて就職支援講座担当

**☆多数の受講生を就職へと導く**

コメント

「一人ひとりに人生を切り開く力がある。

　　　　　　　　　　　　　働くことは人生を意味あるものにします。」

こんな思いで講座に臨んでいます。

８．内　容（予定）　※若干の変更もあり得ます。ご承知置きください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10:20～10:30** | 10分 | **アイスブレイク**  ・自己紹介について  ・グループメンバーの自己紹介 |
| **10:30～12:00** | 90分 | **コミュニケーションの基本**  ・きくこと（相手の話を受けれるように聞く）  ☆演習→振り返り→演習  ・我慢するでもなく言い過ぎて相手を抑制するでもない適切な話し方（アサーション）  ☆個人ワーク→意見交換 |
| **12:00～13:00** | 60分 | **昼食（各自ご持参ください）** |
| **13:00～13:30** | 30分 | **自分をしろう**  ・働く目的  ・福祉業界で働きたい理由  ・実際に就職したらどんな働き方をしたいか。  ☆個人ワーク→意見交換 |
| **13:30～15:00** | 90分 | **面接の常識**  ・面接時の振る舞い（マナー）  ・立ち方、お辞儀、座り方、答え方  ・面接に行くときの身だしなみについて  ☆個人ワーク→意見交換 |
| **15:00～15:50** | 50分 | **履歴書の基本**  ・履歴書の書き方  ・志望動機の書き方  **職務経歴書の必要性**  ・講義 |
| **15:50～16:00** | 10分 | **クロージング** |

９．参加費

　無料

１０．参加申込方法

　　別紙「参加申込書」に必要事項を記入の上、**１１月１０日（金）**までに下記申込先あて、ＦＡＸまたは郵送でお申し込みください。

１１．駐車場

　参加予定者は、構外第１駐車場をご利用ください。

１２**．**申込先・問い合わせ先（担当：山岸）

　〒３７１－８５２５　前橋市新前橋町１３－１２　群馬県社会福祉協議会　福祉人材課

　　TEL０２７－２５５－６６００／FAX０２７－２５５－６０４０