

別記要領様式第7号（要領5関係）

再就職準備金貸付申請書

年 月 日

群馬県社会福祉協議会長 あて

ふりがな
氏 名 印
年 月 日生 男・女

次のとおり再就職準備金の貸付を受けたいので申請します。

貸付金額	円（※200,000円以内）		
住 所 〒	(電話(自宅)) (携帯)		
貸付履歴	再就職準備金の貸付（他の都道府県で実施しているものを含む。）を はじめて受ける ・ すでに受けたことがある		
○連帯保証人（要領7の（1）関係：個人保証の場合）※1			
ふ り が な			
氏 名			
生 年 月 日	年 月 日生		
本 人 と の 関 係			
住 所 〒			
電 話 （ 自 宅 ）		携 帯 電 話	
職 業			
勤 務 先	所在地		
	名 称		
直 近 の 年 間 所 得 額	万円		
同 資 金 で の 連 帯 保 証 合 計 ※ 2	合計	人	万円

(裏面)

○連帯保証人（要領7の（2）関係：法人保証の場合）			
ふりがな			
法人名			
法人所在地	〒		
電話			
法人代表者		役職	
本人との関係			
本申請についての問い合わせ先	(部署名等) (住所) 〒 (担当者氏名)	(電話)	
前年度当期純利益	円	前年度課税所得	円
同資金での連帯保証合計※2	合計	人	万円

※1 要領7の（3）に基づき、別途連帯保証人を立てる場合には、修学資金貸付申請書に準じて作成してください。

※2 個人保証及び法人保証ともに、同資金で連帯保証を行っている修学生の数及び保証金額の合計を記載してください（他の都道府県での保証を含め、過年度分から今回申請までの記載すること）。

○添付書類

- 1 身上調書
- 2 住民票
- 3 再就職準備金利用計画書
- 4 保有資格を証する書類の写し
- 5 業務従事期間証明書
- 6 群馬県福祉マンパワーセンター等に離職の届出又は求職登録を行ったことを証する書類の写し
- 7 就業証明書（就業先決定（内定）後に提出してください。）
- 8 連帯保証人については、次に掲げる書類を添付すること。

【個人保証の場合】

(1) 住民票 (2) 直近の年額所得額が確認できる書類（市町村長が発行する所得証明書等）

ただし、連帯保証人が法定代理人で、2住民票及び3所得証明書を添付する場合には省略することができる。

【法人保証の場合】

(1) 登記事項証明書 (2) 個人の保証人となることについて、法人の事業として位置づけを行ったことがわかる書類（定款又は寄付行為の写し ※法人が原本証明をしたもの）

(3) 前年度から2か年の決算書