

# 緊急小口資金・総合支援資金の 特例貸付の申請が郵送でも可能になります

1. 緊急小口資金・総合支援資金の特例貸付について、郵送での申請手続きが可能になります。(これまで通り、窓口でも申請を受け付けています)
2. 貸付の要件等については、本会ホームページ上の「緊急小口資金の借入れを希望される方へ」及び「総合支援資金の借入れを希望される方へ」に記載してありますので、まずそちらをご確認ください。
3. 郵送による申請書類の送付先は、通常の申請窓口と同様に、お住まいの市町村の社会福祉協議会となります(群馬県社会福祉協議会ではありません)。  
具体的な送付先および問い合わせ先は、本会ホームページ上の、「〇受付相談先 お住まいの市町村社会福祉協議会」のリンク先をご確認ください。  
※送付の際は必ず、宛名の下部に「特例貸付申請書類在中」と記載してください。

4. 借入申込みにあたっては、下記の書類が必要です。

なお、①緊急小口資金特例貸付必要書類の(1)～(5)及び②総合支援資金特例貸付必要書類の(1)～(4)は、本会ホームページよりご自身で印刷していただくか、お住まいの市町村の社会福祉協議会にお問い合わせください。

## ①緊急小口資金特例貸付必要書類

- (1)「借入申込書」

※確認等でお電話させていただくことがあるため、日中繋がる電話番号を鮮明にお書きください。

- (2)「借用書」

- (3)「重要事項説明書」

- (4)「収入減少の申立書」

又は令和2年2月以降に収入減となったことを確認できる書類

- (5)「郵送前のチェックリスト」

- (6) 本人確認ができる書類(運転免許証・健康保険証・マイナンバーカード等)の写し

※個人番号(マイナンバー)が入っていないものを提出していただきます。

- (7) 世帯全員の住民票(住民票コード・個人情報以外に省略の無いもの)

※個人番号(マイナンバー)が入っていないものを提出していただきます。

- (8) 通帳・キャッシュカード等、振込口座を確認できる書類の写し

※通帳を一枚めくった、金融機関名・口座名義・口座番号・支店名等が記載されているページが最も望ましいものになります。

※書類・キャッシュカード等の写しは金融機関名・口座名義・口座番号・支店名等が明確に印刷されているか、必ずご確認ください。

## ②総合支援資金特例貸付必要書類※3ヶ月間のみ

- (1)「借入申込書」

※確認等でお電話させていただくことがあるため、日中繋がる電話番号を鮮明にお書きください。

(2)「借用書」

(3)「収入減少の申立書」

又は令和2年2月以降に収入減となったことを確認できる書類

(4)「郵送前のチェックリスト」

(5) 本人確認ができる書類（運転免許証・健康保険証・マイナンバーカード等）の写し

※個人番号（マイナンバー）が入っていないものを提出していただきます。

(6) 世帯全員の住民票（住民票コード・個人情報以外に省略の無いもの）

※個人番号（マイナンバー）が入っていないものを提出していただきます。

(7) 通帳・キャッシュカード等、振込口座を確認できる書類の写し

※通帳を一枚めくった、口座名義・口座番号・支店名等が記載されているページが最も望ましいものになります。

※書類・キャッシュカード等の写しは金融機関名・口座名義・口座番号・支店名等が明確に印刷されているか、必ずご確認ください。

**※これらを全て揃えた上で、お住まいの市町村の社会福祉協議会に送付してください。なお、書類に不備があった場合、追加で送付または窓口提出していただくこととなるため、お急ぎの場合は来所により申請していただくほうが確実です。**

5. 貸付金の交付まで、全ての書類等を不備なくお住まいの市町村社会福祉協議会で受理してから緊急小口資金特例貸付は7日程度、総合支援資金特例貸付は3週間程度かかりますので、ご了承ください。

6. 市町村社会福祉協議会で全ての書類を不備なく受理しましたら、確認の電話を入れさせていただきます。