

○確認チェックリスト（郵送する前に必ず確認してください）

申込の前に必ず以下の事項を確認し、申込書等と一緒に同封し郵送ください。

※記入や添付書類に漏れがある場合、特例貸付金の受け取りまでに時間を要することがございますので、ご注意願います。

項 目	確 認 事 項	チェック
(1) 借入申込書 借用書 申立書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申込書 2 枚の太枠内を全て記入し、2 箇所を押印した ・ 借用書 2 枚の太枠内を全て記入し、1 箇所を押印した ・ 申立書枠内の必要事項を記入し、「記入日」「住所」「氏名」の記入と 1 箇所に押印した もしくは収入減となったことを確認できる書類を同封した 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(2) 住民票	<ul style="list-style-type: none"> ・ 住民票に世帯全員が記載されている ・ マイナンバーが省略されている ・ 借入申込書と住所が一致している 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(3) 通帳、または キャッシュカード（写）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 預金通帳の金融機関名、支店、口座名義、口座番号が分かるようにコピーした ・ 預金通帳名義と借用書に記入した「氏名」「口座番号」が一致している 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(4) 本人確認書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ いずれかの本人確認書類をコピーし同封した <ul style="list-style-type: none"> ア. 運転免許証（住所変更している場合は両面コピー） イ. パスポート ウ. マイナンバーカード（保護ケースに入れたまま表面のみコピー） エ. 健康保険証 ※外国籍の方の場合、ア～エのコピーの他に在留カード（特別永住者証明書） のコピーを同封してください。 	<input type="checkbox"/>
(5) 同封書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ すべての書類が揃っている <ul style="list-style-type: none"> a. 借入申込書（原本・A4 2 枚） b. 借用書（原本・A4 2 枚） c. 収入減少状況に関する申立書（原本）もしくは収入減が確認できる書類 d. 住民票（世帯全員/原本※個人番号（マイナンバー）が入っていないもの） e. 預金通帳またはキャッシュカード（コピー） f. 本人確認書類（コピー） g. 在留カード（コピー）※外国籍の方のみ 	<input type="checkbox"/>