

研修記録シート(受講決定時送付します)

研修受講前後を通して、各自の理解度を把握し、研修による学習効果の向上と学習後のポイントを焦点化し、継続的な資質向上に役立てる目的として研修記録シート1～3を記入し提出していただきます。

研修記録シートは受講決定時に送付させていただきます。

- ・研修受講前に研修記録シート1(目標)受講前欄及び研修記録シート2(評価)受講前欄をそれぞれ記入して頂き、シート1(目標)については研修開始時にご持参ください。
シート2(評価)及びシート3(振り返り)については研修最終日に提出していただきます。
- ・シート2及びシート3につきましては複数ページございますのでご確認ください。
- ・現在、介護支援専門員としての業務に就いていない方については、研修記録シート1(目標)の管理者記入欄への記入は必要ありません。