

※提出書類と一緒に本チェックリストも提出してください。

年度 実務者研修受講資金 申請チェックリスト

事業所・施設名

氏名

【記載内容確認チェック】

	内容	チェック	備考
1	修学資金貸付申請書 【様式第1号】 (申請者記載欄)	すべて記入した	本人が直筆のこと
2		申請金額と貸付期間、国家試験受験予定年月日は正しい	
3		労働局の職業訓練制度を利用していない	
4		申請者氏名を記載した(右上)	
5		押印した(右上)	
6	修学資金貸付申請書 【様式第1号】 (連帯保証人記載欄)	すべて記入した	本人が直筆のこと
7		連帯保証人は生計を別にする方を選任した	
8		連帯保証人2名のうち1名は法定代理人である	申請者が未成年者
9	身上調書 【様式第2号】	すべて記入した	
10		記名・押印した(右下)	
11	自己推薦書 【様式第4号】	卒業後、中核的な介護職としての就労意欲、 資格取得に向けた向上心等が確認できる内容を書いた	
12	実務経験(見込)証明書 【様式第6号-①】	従事日数1,095日、介護等業務従事日数540日を 満たしている	

注)直筆出来ない理由がある場合は、群馬県社会福祉協議会までご相談ください。

【提出書類チェック】

	内容	チェック	備考
1	修学資金貸付申請書【様式第1号】	<input type="checkbox"/>	
2	身上調書【様式第2号】	<input type="checkbox"/>	
3	申請者の住民票(個人番号記載なしのもの)	<input type="checkbox"/>	※1
4	申請者の所得証明書	<input type="checkbox"/>	
5	介護施設・事業所の長が発行した推薦調書【様式第5号】	<input type="checkbox"/>	
6	実務経験(見込み)証明【様式第6号-①】	<input type="checkbox"/>	
7	自己推薦書【様式第4-②号】	<input type="checkbox"/>	
8	実務者研修施設の在学証明書	<input type="checkbox"/>	
9	従事日数内訳証明書【様式第6号-②】	<input type="checkbox"/>	※2該当者のみ
10	(連帯保証人・個人)		
(1)	住民票 及び 所得証明書	<input type="checkbox"/>	※1
10	(連帯保証人・法人)		
(2)	登記事項証明書 及び 前年度から2ヶ年分の決算書 及び 定款または寄付行為の写し	<input type="checkbox"/>	

※1 住民票は個人番号(マイナンバー)の記載のないものを提出してください。

※2 同時に2以上の事業所において業務に従事した場合に提出してください。

【その他】

- ・群馬県社会福祉協議会では、申請書類が全て整っている場合に、その記載内容の確認及び審査を行い、貸付の可否について決定します。

- ・ 申請書類を確認した結果、必要に応じて追加書類の提出を求めることがあります。