

別記要領様式第8号（要領6関係）

再就職準備金貸付申請書

年 月 日

群馬県社会福祉協議会会長 あて

ふりがな
氏 名 印
年 月 日生 男・女

次のとおり再就職準備金の貸付けを受けたいので申請します。

貸付金額	円（※400,000円以内）		
住所	〒 (電話(自宅)) (携帯)		
貸付履歴	再就職準備金の貸付け(他の都道府県で実施しているものを含む。)を はじめて受ける ・ すでに受けたことがある		
○連帯保証人（要領9の（1）関係：個人保証の場合）※1			
ふりがな			
氏名			
生年月日	年 月 日生		
本人との関係			
住所	〒		
電話（自宅）		携帯電話	
職業			
勤務先	所在地		
	名称		
直近の年間所得額	万円		
同資金での連帯保証合計 ※2	合計	人	万円

(裏面)

○連帯保証人（要領9の（2）関係：法人保証の場合）			
ふりがな			
法人名			
法人所在地	〒		
電話			
法人代表者		役職	
本人との関係			
本申請についての 問い合わせ先	(部署名等) (住所) 〒 (担当者氏名)	(電話)	
前年度当期純利益	円	前年度課税所得	円

※ 要領9の（3）に基づき、別途連帯保証人を立てる場合には、修学資金貸付申請書に準じて作成してください。

○添付書類

- 1 身上調書
- 2 住民票
- 3 再就職準備金利用計画書
- 4 保有資格を証する書類の写し
- 5 業務従事期間証明書
- 6 群馬県福祉マンパワーセンター等に離職の届出又は求職登録を行ったことを証する書類の写し
- 7 就業証明書（就業先決定（内定）後に提出してください。）
- 8 連帯保証人については、次に掲げる書類を添付すること。

【個人保証の場合】

- (1) 住民票
- (2) 直近の年額所得額が確認できる書類（市町村長が発行する所得証明書等）

ただし、連帯保証人が法定代理人で、2住民票及び3所得証明書を添付する場合には省略することができる。

【法人保証の場合】

- (1) 登記事項証明書
- (2) 個人の保証人となることについて、法人の事業として位置づけを行ったことがわかる書類（定款又は寄付行為の写し ※法人が原本証明をしたもの）
- (3) 前年度から2か年の決算書