

別記要領様式第34号（要領18関係）

就業先変更届

年 月 日

群馬県社会福祉協議会会長 あて

貸付番号	第	号
------	---	---

借受者 住所

氏名

印

次のとおり就業先を変更したので届け出ます。

変更前の 就業先 施設・ 事業所	名称	
	所在地	〒
	退職年月日	年 月 日
就業 変更 理由		
変更後の 就業先 施設・ 事業所	種別	
	名称	
	所在地	〒  (電話番号 ( ) )
	職種	
	業務内容	
	就業年月日	年 月 日
備考		

※添付書類 ・ 雇用主の証明書(在職証明書等)