別記規程様式第５号（規程１１関係）

出産・育児に伴う休職・退職届

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　群馬県社会福祉協議会会長　あて

|  |  |
| --- | --- |
| 貸付番号 | 第　　　　　　号 |

　 　 （借受者）

住　　所

氏　　名 　　 印

電　　話　　　　　（　　　　）

　次のとおり、出産又は育児のため、（休職・退職）したので、届けます。

|  |  |
| --- | --- |
| 休 職  年　月　日  退 職 | 年　　月　　日 |
| 休職の予定期間  （※退職の場合は記入不要） | 年　　月　から　　　　　年　　月まで |
| 介護等の業務へ再度  従事する予定について  （※必ず記入すること。） | 年 月 から、介護等の業務に従事します。 |
| 借　 用　　金　 額 | 円 |
| 貸　付　済　期　間 | 年　　月　から　　　　　年　　月まで |
| 添　 付 　書 　類 | 届出に係る子の氏名、生年月日及び届出者との続柄を証明する書類　例････出産証明書、または母子手帳の写しのいずれか |