

別記規程様式第5号（規程11関係）

出産・育児に伴う休職・退職届

年 月 日

群馬県社会福祉協議会会長 あて

| | | |
|------|---|---|
| 貸付番号 | 第 | 号 |
|------|---|---|

(借受者)

住 所

氏 名 印

電 話 ()

次のとおり、出産又は育児のため、(休職・退職)したので、届けます。

| | |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 休 職 年 月 日 | 年 月 日 |
| 退 職 | |
| 休職の予定期間 (※退職の場合は記入不要) | 年 月 から 年 月まで |
| 介護等の業務へ再度 従事する予定について (※必ず記入すること。) | 年 月 から、介護等の業務に従事します。 |
| 借 用 金 額 | 円 |
| 貸 付 済 期 間 | 年 月 から 年 月まで |
| 添 付 書 類 | 届出に係る子の氏名、生年月日及び届出者との続柄を証明する書類 例……出産証明書、または母子手帳の写しのいずれか |