

※提出書類と一緒に本チェックリストも提出してください。

令和 年度 介護福祉士修学資金 申請チェックリスト

養成校等(学校)名

氏名

【記載内容確認チェック】

	内容	チェック	備考
1	修学資金貸付申請書 【様式第1号】 (申請者記載欄)	すべて記入した	本人が直筆のこと
2		申請金額と貸付期間は正しい	
3		高等教育の修学支援制度(優先利用)含め他制度利用について記入漏れがないか(利用している場合減免額を申請額に反映)	
4		申請者氏名を記載した(右上)	
5		押印した(右上)	
6	修学資金貸付申請書 【様式第1号】 (連帯保証人記載欄)	要件を満たす連帯保証人(個人または法人)を選任した	本人が直筆のこと
7		法定代理人を連帯保証人とした	申請者が未成年者
8	身上調書 【様式第2号】	すべて記入した	
9		記名・押印した(右下)	
10	推薦調書 【様式第3-①号】	卒業後に介護職として就労する意欲を確認したことに加え、本修学資金の手続きにかかる責任を負うことについて同意する旨が記載してある	

注)直筆出来ない理由がある場合は、群馬県社会福祉協議会までご相談ください。

【提出書類チェック】

	内容	チェック	備考
1	修学資金貸付申請書【様式第1号】	☐	
2	誓約書(日本国籍の方)または在留カードの写し(留学生を含む外国籍の方)	☐	
3	身上調書【様式第2号】	☐	
4	介護福祉士養成施設の長が発行した推薦調書【様式第3-①号】	☐	
5	介護福祉士修学資金貸付事業における個人情報の取扱いについて	☐	
6	自己推薦書【様式第3-②号】	—	提出済
7	申請者及び申請者と生計を一にする家族全員の住民票(マイナンバー記載なしのもの)	—	提出済
8	申請者と申請者の生計を一にする家族の所得証明書(所得課税証明書等) ※生活保護受給の場合は、生活保護受給証明書	—	提出済
9	(連帯保証人・個人) 住民票 及び 所得証明書 ※源泉徴収票では代用できません！必ず市役所で発行される所得証明書を提出してください	☐	※1※2
	(連帯保証人・法人) 登記事項証明書 及び 前年度から2か年分の決算書 及び 定款または寄付行為の写し		※3

※1 希望調査時に提出している場合は、不要です。

※2 住民票は個人番号(マイナンバー)の記載のないものを提出してください。

※3 定款または寄付行為の写しについては、法人が原本証明していることが必要です。

【その他】

- ・群馬県社会福祉協議会では、申請書類が全て整っている場合に、その記載内容の確認及び審査を行い、貸付の可否について決定します。
- ・申請書類を確認した結果、必要に応じて追加書類の提出を求めることがあります。