

※提出書類と一緒に本チェックリストも提出してください。

令和 年度 再就職準備金 申請チェックリスト

氏 名

【記載内容確認チェック】

	内容	チェック	備考
1	再就職準備金 貸付申請書 【様式第8号】 (申請者記載欄)	すべて記入しましたか	本人が直筆のこと
2		住所や申請金額は正しいですか	
3		申請者氏名を記載しましたか(右上)	
4		押印しましたか(右上)	
5	(連帯保証人記載欄)	すべて記入しましたか	本人が直筆のこと
6		連帯保証人は生計を別にする方を選任しましたか	
7		連帯保証人2名のうち1名は法定代理人ですか	申請者が未成年者
8	身上調書 【様式第2号】	すべて記入しましたか	
9		記名・押印しましたか(右下)	
10	業務従事期間証明書 【様式第10号】	雇用期間(通算365日以上)、 介護業務従事日数(180日以上)を満たす証明ですか	

【申請書類チェック】

	内容	チェック	備考
1	再就職準備金貸付申請書【様式第8号】	☐	
2	身上調書【様式第2号】	☐	
3	住民票(マイナンバー記載なしのもの)	☐	※1
4	再就職準備金利用計画書【様式第9号】	☐	
5	保有資格を証する書類の写し(介護福祉士登録証等)	☐	
6	業務従事期間証明書【様式第10号】	☐	※2
7	求職登録等を行ったことを証する書類(登録カードの写し(両面)、現況届出書の写し)	☐	
8	就業証明書【様式第11号】	☐	※3
9	個人情報の取扱同意書【様式第39号】	☐	
10	(個人の連帯保証人)住民票(マイナンバー記載なしのもの)、所得証明書	☐	※1
	(法人の連帯保証人)登記事項証明書 及び 前年度から2ヶ年分の決済書 及び 定款または寄付行為の写し		

※1 住民票は個人番号(マイナンバー)の記載のないものを提出してください。

※2 以前に勤務していた高齢者事業所等に証明してもらい、提出して下さい。

※3 再就職先が決定したときに、再就職事業所等に証明してもらい、提出して下さい。

申請時点で再就職活動中の場合は、別途内定後に提出して下さい。

【その他】

・ 介護職員等としての離職日から再就職日まで、離職している期間がない場合には貸付できません。

・ 群馬県社会福祉協議会では、申請書類が全て整っている場合に、その記載内容の確認及び審査を行い、貸付の可否について決定します。

・ 申請書類を確認した結果、必要に応じて追加書類の提出を求めることがあります。