

(就) 別記要領様式第23号 (要領13関係)

出産・育児に伴う休職・退職届

年 月 日

群馬県社会福祉協議会会長 あて

貸付番号	第 号
------	-----

(借受者)

住 所

氏 名 印

電 話 ( )

次のとおり、出産又は育児のため、(休職・退職)したので、届けます。

休 職 年 月 日	年 月 日
退 職	
休 職 の 予 定 期 間 (※退職の場合は記入不要)	年 月 から 年 月 まで
介 護 等 の 業 務 へ 再 度 従 事 す る 予 定 に つ い て (※必ず記入すること。)	年 月 から、介護等の業務に従事します。
借 用 金 額	円
貸 付 済 期 間	年 月 から 年 月 まで
添 付 書 類	届出に係る子の氏名、生年月日及び届出者との続柄を証明する書類 例……出産証明書、または母子手帳の写しのいずれか