群馬県社会福祉協議会主催

令和3年度・リスクマネジメント研修

〈講師〉
株式会社 フォーサイツコンサルティング
代表取締役 浅野 睦
(一般財団法人 リスクマネジメント協会 理事)

自己紹介

浅野 睦(あさのまこと) 昭和38年10月生まれ 株式会社フォーサイツコンサルティング 代表取締役 一般財団法人リスクマネジメント協会 理事

リスクマネジメント・危機管理を専門とする経営コンサルタント。

大手流通業本部勤務から米国系金融機関を経て、96年に開業。

リスク全般、危機管理、事故防止、コンプライアンス、BCP等を中心に、各組織のリスクマネジメント体制づくり、 リスクマネジメント委員会運営、調査、リスク分析・評価、アセスメントおよび研修、講演活動を行う。

今までに関わったリスク案件数(調査・評価・研修等)は、3000件以上。

東京都福祉サービス第三者評価制度の設計に関わり現在に至る。(第三者評価経営ワーキング委員)

厚労省主催・各自治体指導監査担当職員研修(リスクマネジメント・コンプライアンスに関する指導・監査の方法)

各都道府県・区市町村の介護保険事業者・指定更新研修講師

横浜市保育園・園長向け研修講師 H30年度より4年連続(組織マネジメント・リスクマネジメント)

くマスコミ等実績>

TV番組『ビジネス・ブレークスルー』(レギュラー出演)

NHKラジオ第一『ニュースジャーナル』出演 NHKラジオ第一『ラジオあさいちばん』出演

著書:『写真でわかる臨床看護技術』(インターメディカ社)

『現場担当者が考えるべき68のリスク』共著(新建新聞社)

『BCPの実効性を高める災害対応シミュレーション』(日本医療企画)など多数

く理念>

「リスクに強い人づくり」「リスクに強い組織づくり」「リスクに強い地域づくり」

研修カリキュラム

内容	ねらい
「 仕組みで解決する現場のリスク 」 ・福祉分野におけるリスクとは? ・事例で考える ・リスクマネジメントとは何をどうすることか? ・事故発生のメカニズム ・リスク評価の心理特性 ・ヒューマンエラー対策をどう進めるか ・事故発生時の対応	(各分野共通) 福祉現場におけるリスク体系と リスクマネジメントの基本を習得 する。
「組織的リスクマネジメントの進め方」 ・ヒヤリハット報告の実効性を高めるために ・危険予知トレーニング ・リスクマップづくり ・委員会活動の方法 ・リスクコミュニケーションの進め方 ・リスクマネジメントの構造(氷山モデル)	(各分野共通) 組織としてリスクマネジメントを どう推進させるとよいかを学び、 職員の意識向上につなげる方法を 習得する。
「具体的事例から学ぶリスクマネジメント」 ・高齢分野での事故事例と分析 ・障害分野での事故事例と分析 ・保育分野での事故事例と分析	(分野別) 分野別のリスクの特性を習得する。

仕組みで解決する現場のリスク

リスクとは?

<高齢者介護の事例>

下肢筋力低下のため、ひとりで歩くとふらつきがある利用者のケースです。

この方は、「排泄はできる限り自分でしたい(自分でトイレに行きたい)」と要望しています。ただし、転倒する可能性があります。

この利用者に、皆さんは「転倒リスクがあるからオムツをしていてください」と言いますか?

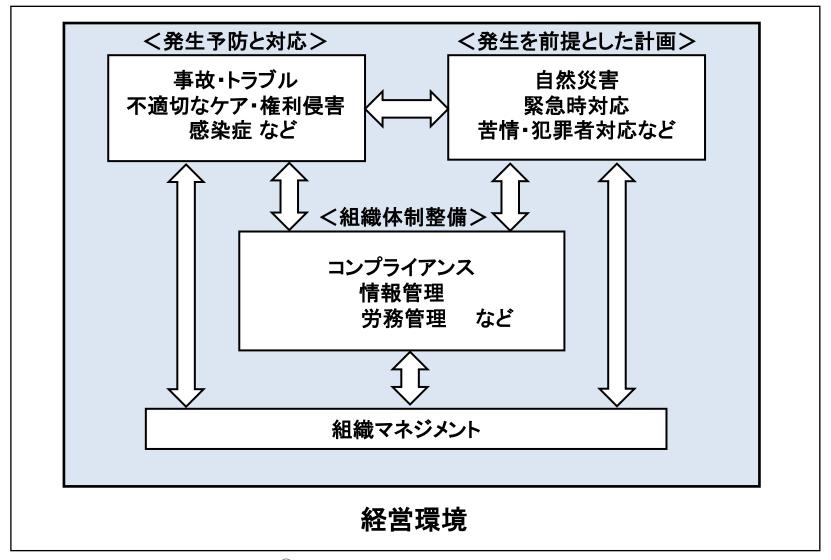
自立を支援する中で、リスクをどう捉えればよいか?

リスクとは、

どんな生活を送りたいかによってリスクの評価は異なる

リスクマネジメントとは、目的の遂行を阻害する要因を、許容範囲まで最小化することにより、目的の遂行に導く活動

福祉事業における リスクマネジメント体系図



事業所としての責任範囲とリスクの関係

リスクの予見性

(リスクの出現があり得ると考えられる度合い)

	低い	高い
高い	再発について 事業所の責任大	事業所の責任大
低い	事業所の責任小	説明と同意

事例で考える

次の事故の再発防止策について考えてください。(高齢者入所施設での事故事例)

利用者Aさん(要介護3・認知症あり)が、入浴後に身体を拭いてもらい下着になって、脱衣スペースの椅子に座っていた時のことです。職員がちょっと目を離したあいだに、Aさんが動き出してしまい、直後に転倒してしまいました。床に顔面を強打し、腕の骨を折る事故となってしまいました。

事故報告書に書かれた対策

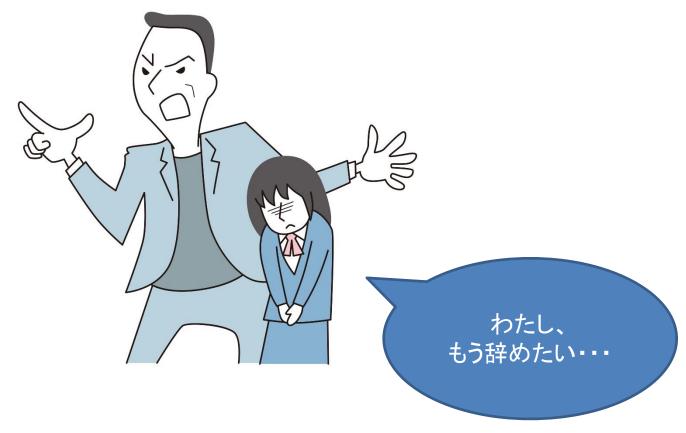
「今後は利用者から目を離さないように注意する」

この事故防止策で 本当に事故が防げるでしょうか?

事故を起こした職員への対応

「利用者から目を離しちゃダメでしょ!」ではない。

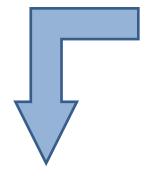
「なんで利用者から目を離しちゃったの?」でもない。



リスクマネジメントとは何をどうすることか?

この施設のリーダーはどうしたか?

脱衣かごに ラミネート加工した シートを入れた



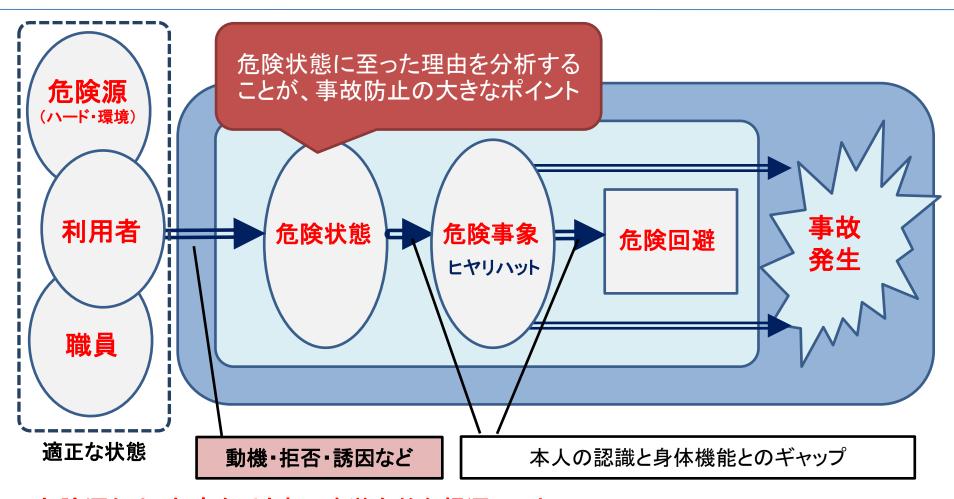








事故発生のメカニズム



危険源とは、危害を引き起こす潜在的な根源のこと。 例)高さ(段差) 鋭利なもの 隙間 紐状 回転物 水分 口に入る形状 菌 動植物など

※ 歩行困難な人にとっては、掴まるところがない空間も危険源である。

リスク評価の心理特性

人は、自分の都合のいいように理由づけをしてリスクの評価を変えてしまう。

「これくらいは大丈夫」「今まで問題なかった」「今、忙しいから」「人がいないから仕方ない」など

人は、リスクがあるとわかっていても、そのリスクを認めたくないと感じると 自分で受け入れやすい情報を重視し、リスクの認識を避けようとする



しかし、リスクは容赦なく現れる

事故のリスクだけでなく、災害や法令違反など、多くのリスクに共通する心理特性

解決の考え方

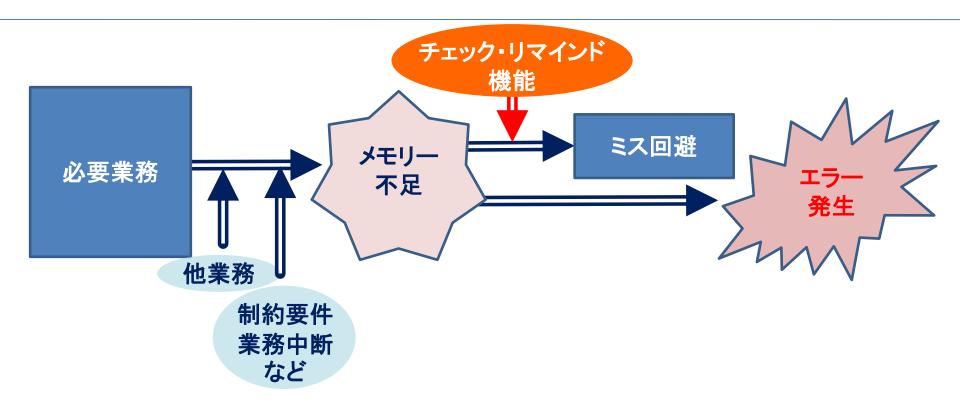
☞ ① 客観的な眼を入れる ② リスクを見える化する ③ 行動を習慣化する

利用者(家族)も、リスクを客観的に評価できないことがある



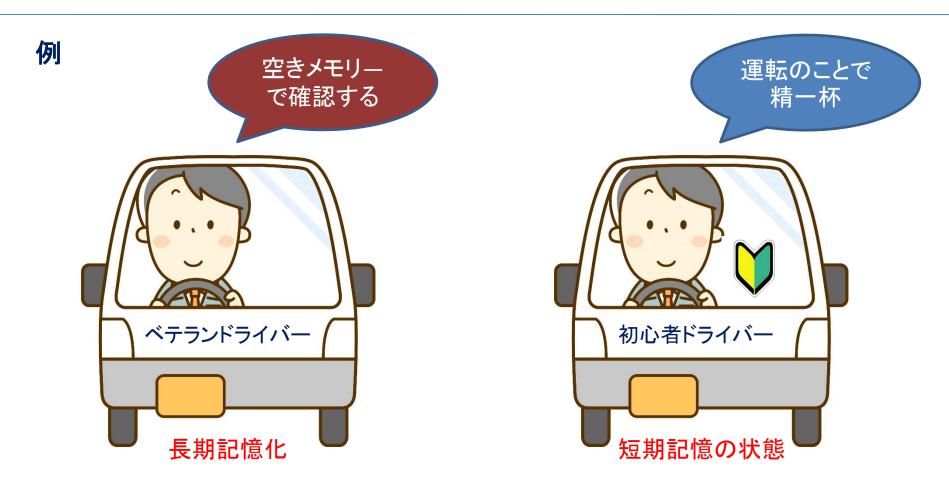
リスク情報を共有する

ヒューマンエラー対策をどう進めるか



- ・「他業務」「制約要件」「業務中断」などの別要因を排除できるか?
- ・メモリー不足を補う方法はないか?
- ・チェック・リマインド機能を強化する方法はないか?
- ・エラーが発生しにくい方法に改善する

「空きメモリーの量」は熟練度に影響する



※エラー防止のためには、熟練度によってできた「空きメモリー」を 作業の確認に使用すること

色分けによってヒューマンエラーを防ぐ仕組みの例 (アレルギーの誤食を予防するオペレーション)

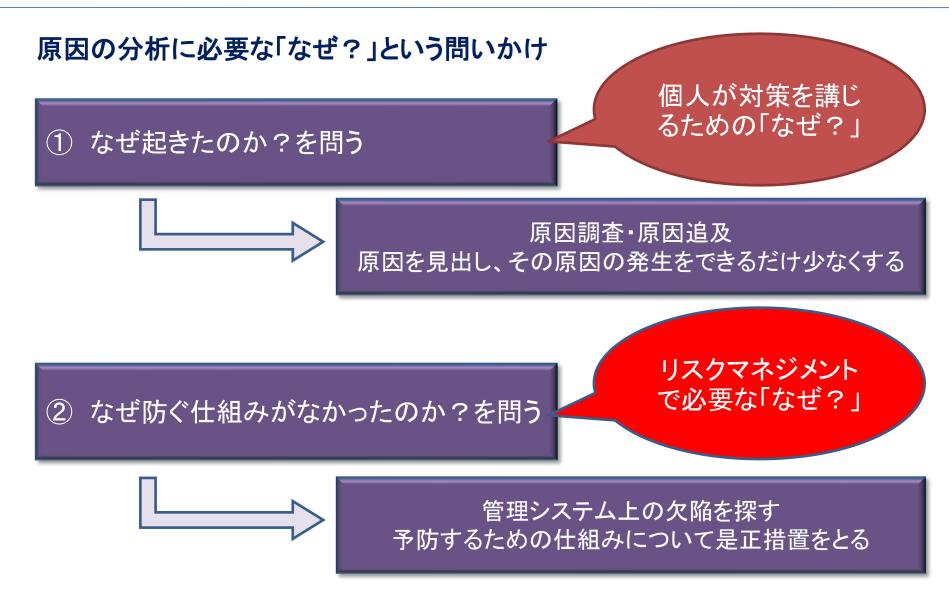
※トレイ・食器・席札・座席・管理表・調理スペース等を色で統一



席札



原因分析の考え方



事故発生後の対応の基本(重大事故のケース)

- ① 応急処置(心肺蘇生など)と救急搬送
- ② できるだけ複数人で確認
- ③ 一次報告(責任者・家族・関係者への連絡)
- ④ 他の利用者への対応
- ⑤ 証拠保全(記録を含む)
- ⑥ 事故情報の窓口一本化(対応責任者の明確化)
- ⑦ 家族・関係者への説明とお詫び
 - ※事業所にとって不都合な事実がある場合も、漏らさず説明すること
- ⑧ 関係機関への連絡(自治体への連絡も必ず行うこと)
- ⑨ 事故調査委員会設置(影響が大きい事故の場合)
- ※事故当事者(職員)のメンタルケアも重要

組織的リスクマネジメントの進め方

ヒヤリハット報告をどのように活かすか

ヒヤリハット報告を活用して事故予防に役立てるためには、ヒヤリハットの内容を 事故予防のための「学習材料」にして、現場で共有する必要があります。

ヒヤリハット報告を現場の「事故予防の学習材料」にするために、皆さんの現場では、どのような改善が必要だと思いますか?

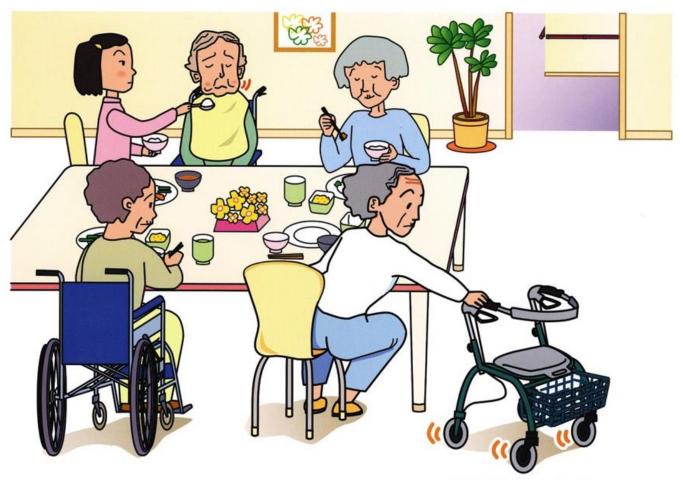
施設内外のハザードマップ(危険源・危険箇所)の見える化(保育園の例)

※過去のヒヤリハット事例から作成





この食事シーンにはどのようなリスクがあると思いますか?



※実例に基づいて作成しています。

協力:(有)サテライト「安全確認トレーニング」

食事介助シーンの事例演習

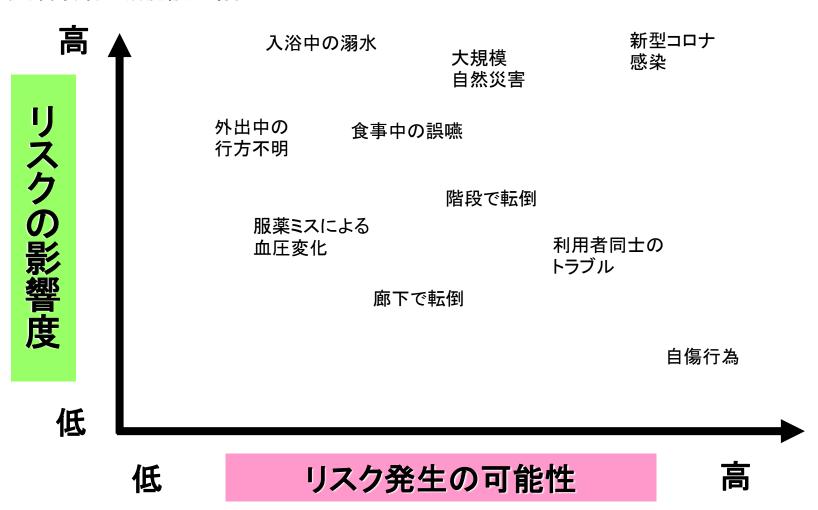
この職員について、どのような認識を持ちますか?



この事業所におけるマネジメント上の課題はどのようなことでしょうか?

リスクマップでリスクを評価する (利用者ごとのリスクマップがあるとよい)

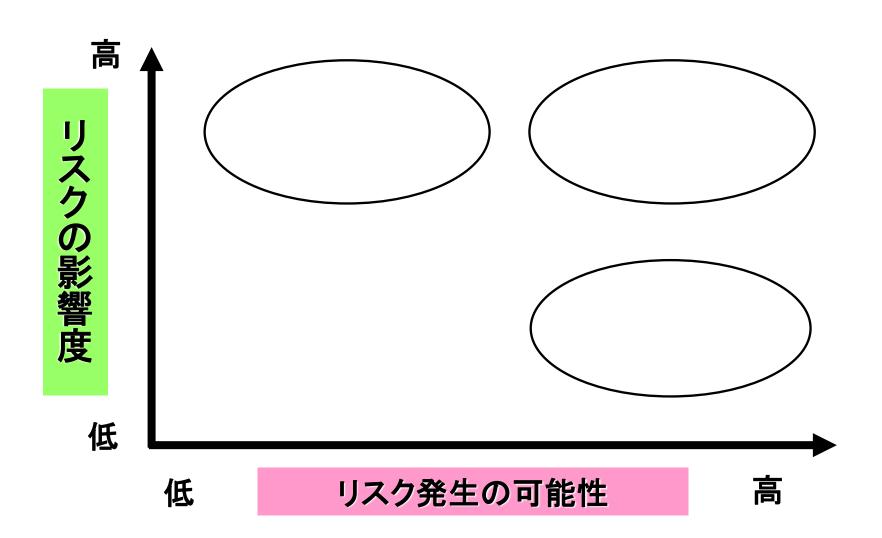
例)障害者入所施設の場合



職員同士の話し合いでリスクマップを作成



リスクマップの活用

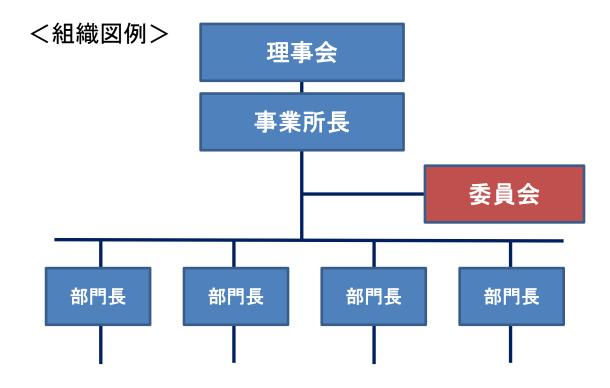


委員会活動の方法

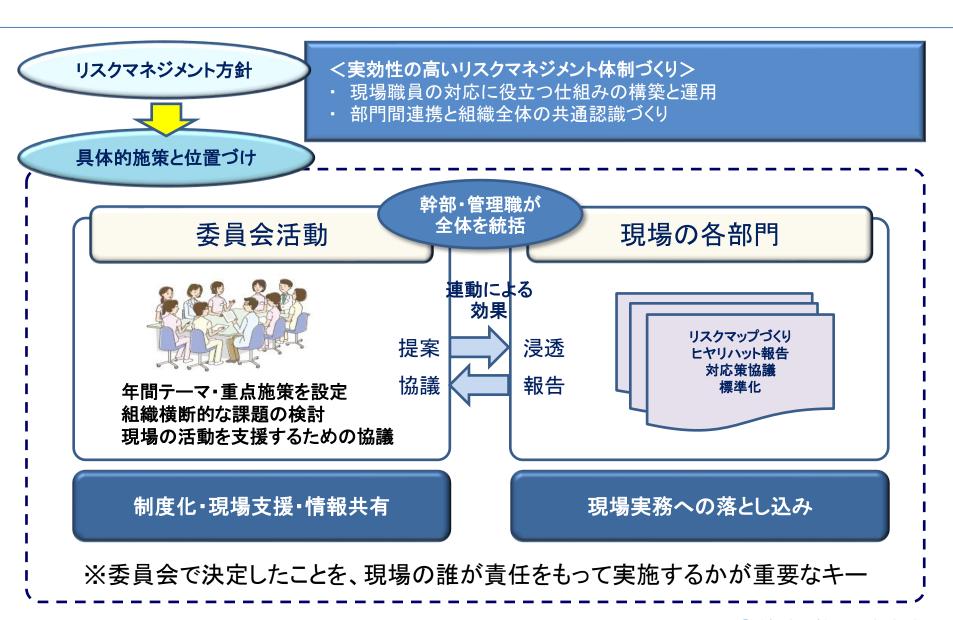
組織における委員会の位置づけを明確にする

- 1. 委員会が権限をどこまで持つのか
- 2. メンバーをどのような要件で選定するか
- 3. 取組み結果の検証をどのように行うか





立てた対策を共有し継続するために必要なこと



リスクコミュニケーション(リスク情報の適切な開示)

くなぜ、リスクコミュニケーションが必要なのか> 現場のリスクをゼロにすることはできないため、リスクを許容範囲まで制御した上で 適切に情報を開示することにより、組織としての信頼性を確保する必要がある。

- ⇒ 自組織のリスクに対する姿勢を示す活動
- ※「それは知らなかった。なぜあらかじめ言ってくれなかったのか」などの苦情の予防にもつながる



利用者•利用者家族



リスク情報の適切な開示



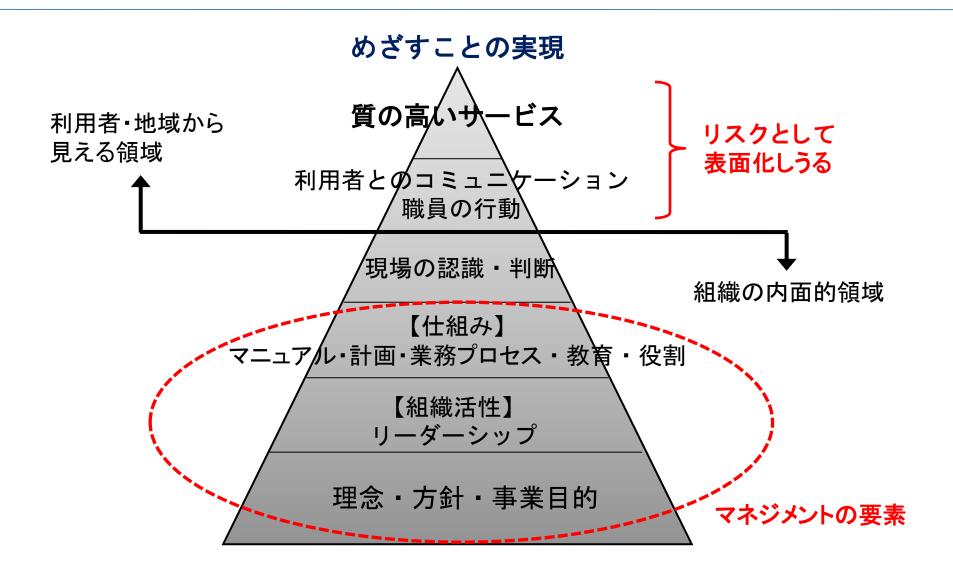


事業者

保育所におけるリスク・コミュニケーション(例)



リスクマネジメントの構造(氷山モデル)



具体的事例から学ぶリスクマネジメント (分野別事例紹介)

事故事例検討(高齢事例)

次の文面は、訪問介護事業所における事故報告です。

ヘルパーのAさんはサービス計画(身体介護中心)どおり、利用者Bさん(要介護2 男性) のご自宅に週に2回訪問し、入浴の一部介助と食事、排泄の支援などを行っていました。 ある日、利用者BさんはヘルパーのAさんに、「風呂には自分ひとりで入れるから、介助しなくてよい。その時間に部屋の掃除をしてもらいたい」と強く要望を言いました。

Aさんは、介助する必要があることを伝え、説得しようとしましたが、受け入れてもらえませんでした。結局、入浴の介助をせず、部屋の掃除をしました。

数週間そのような日が続いたある日、ヘルパーAさんが部屋の掃除をしているあいだに、

Bさんが一人で入浴したところ転倒し、大腿骨を骨折する事故となってしまいました。

この事故のことで翌日、家族が担当ケアマネジャーに連絡を入れました。

しかし担当ケアマネジャーは、この事故のことや事故に至った背景をまったく聞いておらず、 大きな苦情となってしまいました。

この担当ケアマネジャーが、少なくとも月に1回行うモニタリングを十分に行っていなかったらどういうリスクがあるでしょうか?(もしモニタリングの記録がなかったら?)

事故事例の振り返り

<利用者要因から掘り下げる検証ポイント>

- どの状態が利用者にとって「危険状態」であったのか?
- ●「危険状態」に至った理由(動機)は?
- ・「危険状態」から適正に戻す方法は?
- ・この利用者にとって「適正なサービス」とは?



- ・介助すべき内容は、どのようなニーズによって位置づけられ、そのことが介護事業所に どのくらい理解されていたか?(アセスメント、課題分析、担当者会議の内容など)
- ・変化しうる利用者ニーズ(拒否)を予見することは困難であったか?(拒否理由の情報)
- ・サービス利用上の利用者ニーズ(変更も含む)をどのようにモニタリングしていたか
- ・身体中心の自立支援介護の中で、生活援助を位置づけることを検討する必要は?
- ・利用者からの無理な要望があった際は、ヘルパーはサービス提供責任者や管理者に どのように報告することになっているか?(介護事業所としてのリスク⇒ケアマネへ)

利用者の心を読む演習(障害事例)

以下の文面は、就労継続支援B型施設での事故事例です。 (食堂で支援していた職員が報告)

<利用者Aさん>

37歳・男性・自閉症・5年前より当施設の利用を開始。

(主に回収されたペットボトルのラベルはがしと選別作業を行っている)

普段は、比較的作業に集中して落ち着いていることが多いが、まれにパニックになることもある。パニックになると、他の利用者を叩いたり、噛みついたりする。

好きな食事は、カレーライスとハンバーグ。肉が好き。

<事故事例>

ある日の午前中にペットボトルのラベルはがし作業を終えて昼食のため食堂に着くと、 急に走り出し、突然ある利用者に飛び掛かった。

次の瞬間、大声をあげながらその利用者の頭に殴りかかったため、職員があいだに入ってAさんを落ち着かせた。

この日のメニューは好きなハンバーグだったため、食堂に早く着けなかったことが影響しているのではないかと考えられる。

午前中の作業について、作業担当職員からヒアリングしたところ・・・

<午前中の作業での出来事>

この日の午前中、ペットボトルのラベルはがし作業をしている際、Aさんがトイレに行った。 トイレから作業に戻ると、Aさんがいつも作業をしている場所に他の利用者が座っていた。 最近入ってきた新人の職員がAさんに、「ちょっと、この場所を貸してくださいね」と伝える と、Aさんは無言で近くの作業場所に移って作業をしはじめた。

(その時は特に異変はなかった)

午前中の作業が終わって皆が食堂に移動し始めた時、Aさんはすぐには食堂へ行かず、いつもの作業場所に戻ってブツブツと独りゴトを言いながら身体を大きく揺らしていた。 しばらくブツブツと何かを言っていたが、職員から「今日のお昼はハンバーグですよ」と 促されて食堂に移動した。

食堂に着くと、急に走り出し、突然ある利用者に飛び掛かった。 次の瞬間、大声をあげながら・・・(先ほどのシーンに続く)

Aさんの心の中で何が起きていたか?

環境から危険予知を行う(保育事例)

子どもがブランコのそばにある柵に寄りかかっています。 この場面で、どのような危険の予知ができますか?(自由に考えてください)



写真提供: Photo AC

まとめ

本日の研修を振り返って、自組織の事故防止に関する改善点について考えます。

◆事業所内で改善したい点をあげてください。

◆その改善点を、どのような取組みや仕組みによって改善しますか?

◆いつ頃までにどんなことを実行しますか?