

凡例 **求**：求職者 **届**：届出者 **セ**：センター・バンク **管**：センター・バンク（管理者） **事**：事業者

手順1

事

福祉のお仕事ホームページにアクセス

手順1：下記URLより「福祉のお仕事ホームページ」にアクセスする。

<https://www.fukushi-work.jp/>

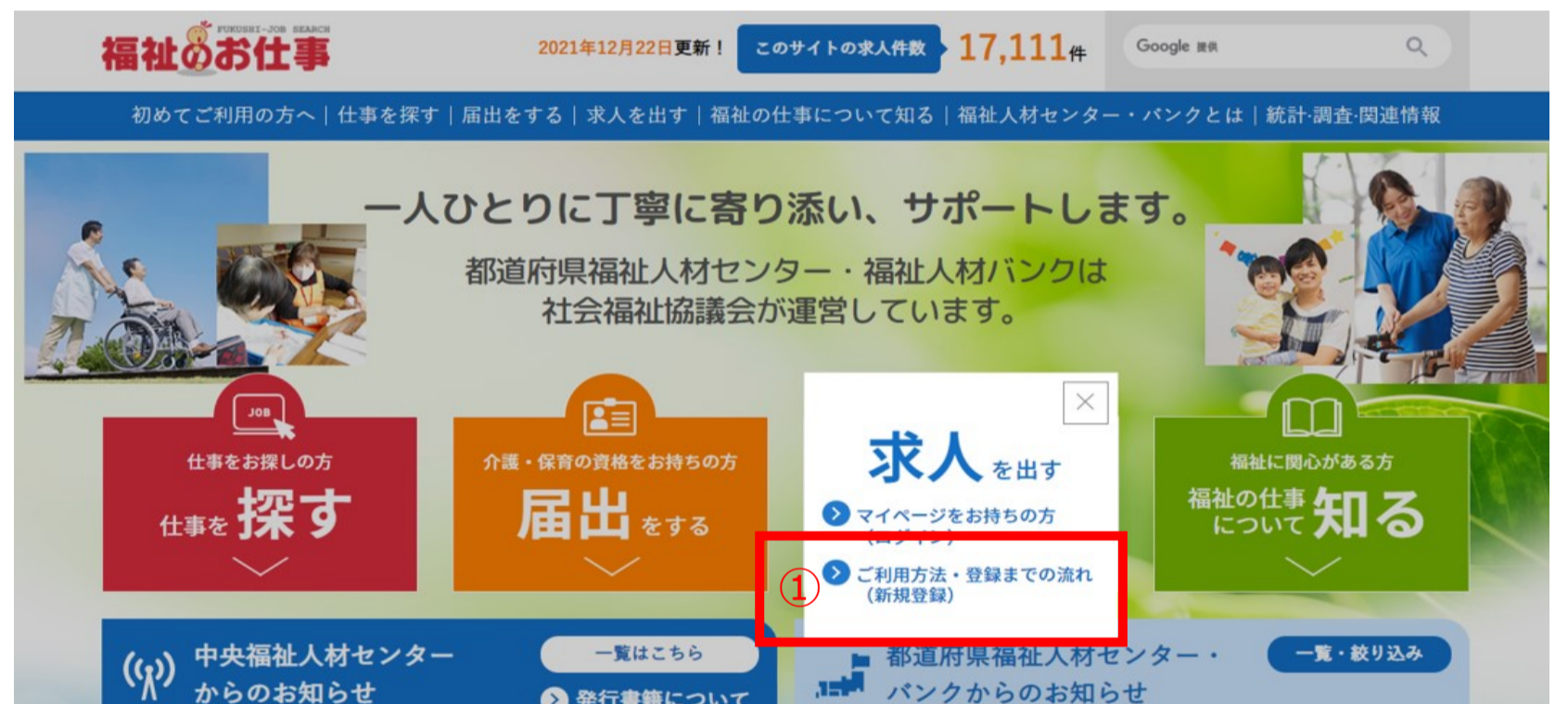


手順2

事

「求人を出す」を選択

手順2：①「求人を出す」メニューをクリックし、「新規登録」を選択する。



手順3

事

新規登録を選択

手順3：表示された画面より、①「新規登録」ボタンを押す。



手順4

事

登録先都道府県を選択

手順5

事

利用規約の確認と同意

手順4：表示された画面より①「登録先都道府県」を選択し、
②「次へ」ボタンを押す。

事業所の登録申請

- 求人登録または事業所情報の公開にあたっては、都道府県福祉人材センター・バンクへの利用登録（事業所マイページ登録）が必要です。
- 登録先の都道府県を選択し、「次へ」ボタンを押してください。
※登録先の都道府県に事業所（求人の登録にあたっては求人就業先の事業所）があることが必要です。
- 同じメールアドレスでの「事業所マイページ」の複数登録方法について

登録先の都道府県を選択してください：

東京都

① ②

1-3-1

手順5：表示された画面より、「福祉のお仕事 事業所マイページ」利用規約を確認し、①「上記の内容に同意する」ボタンを押す。

事業所の登録申請

「福祉のお仕事 事業所マイページ」利用規約

「福祉のお仕事 事業所マイページ」利用規約を読み、同意された方のみ、ページ下の「上記の内容に同意する」ボタンを押して登録ページにお進みください。
「福祉のお仕事 事業所マイページ」利用規約に同意される場合には、事前にプリンタで打ち出し保管することをお勧めします。

1. 定義

「福祉のお仕事 事業所マイページ(以下、「事業所マイページ」という)とは、「福祉のお仕事」に事業所情報や求人情報等を公開するサービスを利用できる権利を有する「ネット事業所」となるために必要な情報を入力する画面を指します。また、「事業所マイページのサービス」とは、「事業所マイページ」で受けられるサービスを指します。

2. 「事業所マイページ」の運営主体

「事業所マイページ」は、社会福祉法人全国社会福祉協議会・中央福祉人材センター(以下「中央福祉人材センター」という)が全国の福祉人材センター・バンクの協力を得て運営するものです。

3. 「事業所マイページのサービス」について

「事業所マイページ」は、「事業所マイページ登録/事業所がログインして「事業所基本情報」を登録する行為」を行なうとトータルサービス

中略

ネット事業所に事前に通知することなく本利用規約の内容を変更する場合があります。

利用にあたって（東京都福祉人材センター）

事業所登録利用案内を入力します

取扱範囲	(1)社会福祉事業 (2)介護保険事業 (3)障害者自立支援法に基づく事業 (4)高齢者や障害者、児童等に関する法律に基づく施設、事業所等 (5)地方自治体独自施策による福祉事業 (6)行政の相談所等（福祉事務所等） (7)その他の社会福祉を目的としない事業（福祉分野の国家資格を持つ専門職に限る） (8)上記以外
	職業紹介の取扱範囲を入力します

※取扱範囲は都道府県によって異なります。リンクをクリックして取扱範囲の詳細内容をご確認ください。

①

1-3-2

手順6

事

事業所基本情報の登録

手順6：表示された画面より、事業所の基本情報を登録し、入力が完了したら

- ①「入力内容を確認する」ボタンを押す。

事業所基本情報登録

利用登録（事業所マイページ登録）の申請に必要な情報を入力します。
 情報を入力し、「入力内容を確認する」ボタンを押してください。

ご注意： 20分以内に必要事項を入力し、「入力内容確認画面に進む」ボタンを押してください。
 20分を過ぎた場合、入力した全ての情報が失われます。

【法人】 ※必ず入力してください ■：入力必須

■ 法人名称	中央人材会
■ 法人名称フリガナ	チュウオウジンザイカイ
■ 法人区分	社会福祉法人 ※社会福祉協議会の場合は、「社会福祉法人」ではなく「社会福祉協議会」を選択してください。
■ 法人開設状況	設立済み 個人の場合は設立済みを選択してください。 備考
法人設立年月日	2000/01/01 (YYYY/MM/DD) 2017年02月03日 → 2017/02/03 まだ設立していない場合は必ず予定日を入力してください。
■ 代表者名	中央太郎
■ 法人地域 (最大3つ)	法人に所属する事業所がある地域を選択してください。 千代田区 中央区 港区 (参考) 地域区分一覧 ・事業所検索で使用されます。 ・求人票新規登録を申請する時に初期値で表示されます。
■ 主な事業分野 (最大3つ)	高齢者 (介護保険施設) 高齢者 (介護保険施設以外) 障害者

中略

【事業所マイページログインID・パスワード】

■ ログインID (メールアドレス)	【事業所マイページ登録に関する連絡先】の「連絡先e-mail」で指定したメールアドレスがログインIDとなります。 確認のためもう一度入力してください。(コピーせず手入力で入力してください) c-j-jnzai@shakyo.or.jp
■ パスワード	ログイン時に使用するパスワードを入力してください。 容易に推測できるようなパスワードは避けてください。 ***** (半角英数4字以上20字まで)
■ パスワード (確認入力)	パスワードの入力ミスを防ぐため、もう一度同じパスワードを入力してください。 *****

① 入力内容を確認する

事業所のマイページ登録を中止する (入力したデータは破棄されます)

1-3-3

手順7

事

事業所基本情報の内容確認

手順7：入力内容を確認後、問題がなければ ①「この内容で登録する」ボタンを押す。

事業所基本情報登録

入力内容を確認し、よろしければ「この内容で登録する」ボタンを押してください。

【法人】

法人名称	中央人材会
法人名称フリガナ	チュウオウジンザイカイ
法人区分	社会福祉法人
法人開設状況	設立済み
法人設立 (予定) 年月日	2000/01/01
代表者名	中央太郎
法人地域 (最大3つ)	千代田区 中央区 港区
主な事業分野 (最大3つ)	高齢者 (介護保険施設) 高齢者 (介護保険施設以外) 障害者
法人所在地	〒100-8980 東京都千代田区森が関 3-3-2新森が関ビル
法人電話番号	03-3581-7801
法人ファックス番号	03-3581-7804

中略

【法人・事業所の実施事業】

実施事業	特別養護老人ホーム 訪問介護 (確) 居宅介護
実施事業備考	実施事業に特記事項があれば入力します。 「その他」「自治体独自事業」等を選択した場合は 具体的な事業名を入力します。

入力画面に戻る **この内容で登録する** ①

1-3-4

手順8

事

事業所基本情報の登録完了
(センター・バンクへの申請完了)

手順9

セ

未承認事業所一覧画面を表示

手順10

セ

未承認事業所の選択

手順8：ここで事業所基本情報の登録完了。

事業所基本情報登録

利用登録（事業所マイページ登録）の申請が完了しました。

申請いただいた情報は、センター・バンクが承認するまで有効になりません。

センター・バンクによる承認作業が完了すると、ご登録いただいたメールアドレス宛てに登録完了メールを送信いたします。

なお、承認作業にあたり、センター・バンクからお電話する場合があります。

終了

1-3-5

手順9：「手-A-1センターバンクVPN接続～ログイン」を実施後、

①未承認事業所「新規」の件数を選択する。

事業所管理 求人票管理 求職票管理 応募管理 紹介状管理 在職状況管理 スカウト管理 届出管理 情報提供管理 システム管理 統計

ホーム

【中央人材センターからのお知らせ】

【中央人材センターからのお知らせ】

お知らせ

- 2021年03月02日 [4月からのシステム変更について](#)
- 2021年05月03日 [説明会のご案内](#)

① 開設予定日を過ぎた未開設の事業所が2件あります。

② 求人票の下書きが10件あります。

③ パスワードが長期間変更されていません。

今回ログイン時刻	2021/05/10 13:38:58
ユーザー名	大阪福祉人材センター管理者1
所属	大阪福祉人材支援センター
前回ログイン時刻	2021/05/10 11:41:11

パスワード更新日	2016/10/17	パスワードを変更する
----------	------------	------------

未承認事業所			未承認求人票			
新規	修正	抹消	新規	修正	抹消	募集終了
① 3件	4件	2件	12件	8件	4件	145件
応募未処理事業所数	紹介依頼未処理	充足求人票	採否未登録求人票 (募集終了後)	スカウト申請		
4件	39件	0件	161件	50件		

3-1-2

手順10：表示された画面より、該当する求人票の①「事業所番号」を選択する。

事業所管理 求人票管理 求職票管理 紹介状管理 応募管理 システム管理 統計 ログアウト

ホーム >> 事業所登録未承認一覧

事業所登録未承認一覧

東京都福祉人材センター

検索

事業所番号 法人名・事業所名	法人所在地 事業所所在地	法人設立日 事業所設立日	法人 開設	事業所 開設	事業分野	申請日 保留日
① 承認前は番号がありません	東京都千代田区轟が関 東京都千代田区轟が関	2000/01/01 2000/01/01	○	○	高齢者（介護保険施設） 高齢者（介護保険施設以外） 障害者	2017/02/03
1件						

3-2-1

手順11

セ

未承認情報の内容確認

手順11：承認する事業所の情報を確認し、①「次に進む」ボタンを押す。

事業所管理 求人票管理 求職票管理 応募管理 紹介状管理 スカウト管理 届出管理 情報提供管理 システム管理 統計 ログアウト

ホーム >> 事業所登録

事業所登録

【センター・バンク取扱項目】 ■：入力必須

新規登録日	2017/04/15
最終更新日	2017/04/15

センター・バンク区分

操作区分 ネット 代行

センター・バンク管理コード

スカウト利用可否 可 否

自由備考欄(1) [残り:440文字]

自由備考欄(2) [残り:440文字]

自由備考欄(3) [残り:440文字]

メール記載文 [残り:127文字]

【法人】 ※必ず入力してください

■ 法人名称

法人フリガナ

法人区分

法人開設状況

法人設立(予定)年月日

実施事業備考 [残り:9文字]

① 次に進む

3-2-2

手順12

セ

未承認事業所の承認

手順12：表示された画面より下記の対応を行う。

- ①「この内容で承認する」 → 承認が完了。
- ②「不承認にする」 → 申請した事業所情報が削除され完了。
- ③「保留にする」 → 保留状態に変更（手順9~11をバンクで行う）。
※バンクが承認する場合に選択。センター・バンク区分をバンクに変更して、「保留にする」ボタンを押す。

事業所管理 求人票管理 求職票管理 応募管理 紹介状管理 スカウト管理 届出管理 情報提供管理 システム管理 統計 ログアウト

ホーム >> 事業所登録

事業所登録

新規登録日	2017/04/15
最終更新日	2017/04/15

センター・バンク区分

操作区分

センター・バンク管理コード

スカウト利用可否

自由備考欄(1)

自由備考欄(2)

自由備考欄(3)

メール記載文

【法人】

法人名称	〇〇会
法人名称フリガナ	マルマルカイ
法人区分	社会福祉法人
法人開設状況	設立済み
法人設立(予定)年月日	2017/04/01

実施事業

実施事業備考 [残り:9文字]

入力画面に戻る

① ② ③

3-2-3

手順13

セ

未承認事業所の承認完了

手順14

事

登録完了メールの受信

手順13：ここでセンター・バンクによる未承認事業所の承認作業が完了。

承認後は、登録したメールアドレス（ログインID）宛にシステムからメールが送信される。



3-2-4

手順14：メール本文に記載された①「URL」をクリックして、マイページログイン画面に進む。

#contactNm#
#contactStaffNm# 様

このたび申請いただいた「福祉のお仕事」事業所マイページへの事業所基本登録を完了しましたので、お知らせします。

#mailNote#

下記のログインID、パスワードで #kyujinLoginUrl# から
ログインすると、求人票の登録申請や事業所の詳細情報の公開を行うことができます。
【このたび登録完了した事業所情報・ID・パスワード】
事業所番号 : #instNo#
事業所名称 : #coNm#
 #instNm#
ログインID : #contactMail#
パスワード : #passwd#

※このメールが届いたら、必ず「福祉のお仕事」事業所マイページに一度ログインし、登録された情報に誤りがないかご確認ください。
URL : #kyujinLoginUrl#

登録情報は「基本情報の修正」にてご確認ください。また、ご登録内容に誤りがある場合は、「基本情報の修正」画面で情報の修正申請を行ってください。

※事業所基本登録で申請された「連絡先e-mail」がIDとなります。連絡先のメールアドレスを修正するとIDも変更されますので、ご注意ください。

※パスワードはログイン後「パスワードの変更」にて変更することができます。

※ログインID、パスワードの亡失をさけるため、このメールを保存されることをおすすめします。

#autoNote#

【お問い合わせ先】
#ctbkNm#
#ctbkZip#
#ctbkAddr1# #ctbkAddr2#
TEL #ctbkTel#
e-mail: #ctbkMail#

14-1-1