

令和5年度群馬県教育・保育のステップアップ研修 開催要項

1 目的

近年、子どもや子育てを取り巻く環境が変化し、教育・保育施設等に求められる役割も多様化・複雑化する中で、保育士・保育教諭・幼稚園教諭（以下、「保育士等」という。）には、より専門性が求められるようになっていきます。

現場の保育士等が日々の教育・保育業務に加え、多様な課題への対応や若手の指導等を含めた職務を行っていることを鑑み、職務内容に応じた専門性の向上を図るため、研修を実施します。

本研修は、幼稚園、認定こども園に勤務する職員の処遇改善加算Ⅱの要件に該当する研修となります。

2 対象者

県内の以下の施設に勤務する職員

- ・ 公立：保育所（特例保育施設、保育所型認定こども園を含む。）
- ・ 私立：保育園、幼保連携型認定こども園、幼稚園（幼稚園型認定こども園を含む）、地方裁量型認定こども園、地域型保育事業
- ・ その他：認可外保育施設

3 日程・会場・申込期間

別添1のとおり

4 受講申込

別添2のとおり

5 受講にあたっての注意事項

別添3のとおり

6 年間計画

期	方法	時期	定員	備考
第1期	集合・ZOOM	10～12月	分野により	6分野
第2期	集合・ZOOM	12～R6.1月	分野により	6分野

7 主催

群馬県（研修事業受託者 社会福祉法人群馬県社会福祉協議会）

8 問い合わせ先

(1) 申込、日時・会場等、研修開催に関すること

群馬県社会福祉協議会 福祉人材課 保育研修担当

TEL：027-226-6800 ／ MAIL：hoiku@g-shakyo.or.jp

(2) 処遇改善、ステップアップ研修の制度に関すること

群馬県 生活こども部 私学・子育て支援課 保育係

TEL：027-226-2626 ／ MAIL：shigakoso@pref.gunma.lg.jp

令和5年度群馬県・教育保育のステップアップ研修（第1期）

【申込期間】 9/27～10/4 【受講決定】 10/10

No.	分野	研修日	時間	会場等	分野内容	養成校名	講師名（敬称略）
101	危機管理・ リスクマネジメント	11/22(水)	10:00～ 16:00	Zoom	・ 保育現場におけるリスクマネジメントの意義 ・ 保育現場におけるリスクマネジメントの実践 ・ 危機管理体制の構築	株式会社 フォーサイトコンサルティング	代表取締役 浅野睦
201	保育コミュニケーション	11/28(火)	10:00～ 16:00	ビエント高崎	・ 保護者との信頼関係構築コミュニケーション ・ 職員間連携コミュニケーション	一般社団法人日本保育者支援協会	共同代表 新保庄三
301	不適切な養育等が疑 われる家庭への支援	12/5(火)	10:00～ 16:00	市町村会館	・ 虐待への理解 ・ 保護者への支援 ・ 関係機関等の連携	社会福祉法人 こどもの虐待防止センター	龍野陽子 石川ゆう
401	メンタルヘルスケア	11/30(木)	10:00～ 16:00	Zoom	・ メンタルヘルスの基礎知識 ・ 対処行動の理解 ・ 困難や脅威に直面している状況に対する適用能力の形成	保育のデザイン研究所	中里弘樹
501	調理師向け研修	10/16(月)	13:30～ 16:00	Zoom	・ 安全に食べるための食材別注意点	一般社団法人母子栄養協会	シライカヨコ
		10/23(月)	13:30～ 16:00		・ 食品衛生からみる給食の作り方		茅野陽
601	看護師等向け研修	11/29(水)	10:00～ 16:00	群馬大学	・ 保育所における医療的ケア児及び家族に対する支援 ・ 実技講習（吸引、カニュレ交換、導尿等）	群馬大学大学院保健学研修科 群馬大学医学部付属病院 地域医療研究・教育センタースキララボ部門 医療の質・安全管理部	金泉志保美 龍城真衣子 田中和美

令和 5 年度 群馬県教育・保育のステップアップ研修
『申し込みについて』

1 申込方法

(1) 研修管理システムから申込

群馬県社会福祉協議会ホームページ上の研修管理システムからお申し込みください。

※ 研修管理システムのログインには ID パスワードが必要です。

ID パスワードを忘れてしまった場合は要項 8 問い合わせ先 (1) までご連絡ください。

(2) 申込確認メール

申し込みが完了すると「申込確認メール」が届きます。

※受講決定ではありませんので、ご注意ください。

(3) 注意事項

① 2 日間に分かれている分野ではすべて参加できる方が対象

② 各分野とも同一施設で複数人の申し込みができます。

ただし、定員を超えた場合は、次により決定します。

ア 施設の優先順位第 1 位にある者で申込受付順に決定

イ 施設の優先順位第 2 位にある者で申込受付順に決定

ウ 以下、定員になるまで施設の優先順位に従い決定

2 受講決定

(1) 決定通知

別添 1 に記載されている「受講決定日」以降に「申込結果メール」（申込者の受講可否）を送信します。研修管理システムの事業所マイページから決定状況をご確認ください。

【集合の場合】

(2) 研修初日に「受講確認書」の提出

決定者がいる場合は、事業所マイページから「受講確認書」に記載されている内容を確認の上、印刷して研修初日にお持ちください。内容に変更がある場合は赤字で訂正し提出してください。

【Zoom の場合】

(2) 受講者情報の確認

「申込結果メール」に添付されている「受講確認書」に登録された、受講者情報の確認を再度お願いします。

※登録いただいた情報で修了証を発行します。間違いのないよう注意してください。

(3) ID パスワードの通知

受講にかかわるログイン情報（ID・パスワード）は、視聴開始日前までに改めてメールでご案内します。

令和 5 年度 群馬県教育・保育のステップアップ研修

『受講にあたっての注意事項について』

1 資料について

必要な資料は各講義によって異なります。

必ず「群馬県社会福祉協議会のホームページ」または「受講前案内メール」でご確認ください。

2 修了証の発行について

(1) 5 時間すべての講義を受講し、講師が修了と認めた場合に修了証を交付します。

修了証は後日、施設へ郵送します。

(2) 各講義とも 15 分以上の遅刻・離席があった場合には、当該講義は未修了とします。

※Zoom 研修の場合、出席確認を行いますので必ずカメラが映るパソコンをご準備ください。

3 緊急時の連絡について

研修開催にかかる緊急の連絡については、当日の朝に群馬県社会福祉協議会ホームページ（「新着情報」）及びシステム登録のメールアドレスで連絡します。

4 その他

(1) 開講 10 分前よりオリエンテーションを始めますので、それまでにご着席・ご入室ください。

（研修受付開始 開講 25 分前）

(2) 終日の講習の場合は、各自昼食の準備をしてください。

(3) Zoom 研修にはオンライン研修環境が必要です。

・有線もしくは高速 Wi-Fi による高速インターネット回線接続のパソコンの使用

・ヘッドセットやマイク付きイヤホンの使用など周囲の音が入らない環境での受講 等