

令和5年度 実習課題提出票【インターライ方式】

研修名	受講番号	氏名
実務研修		

提出前の最終チェック

- 提出書類のコピーは取りましたか？ 個人情報のマスキング処理はできていますか？
- 実習承諾・誓約書を誤って同封していませんか？(県社協に送る物ではありません)

提出書類チェックリスト

※を活用して漏れのないようにしてください。

- ① 実習課題提出票【この紙】
- ② 実習協力者面接報告書
- ③ 課題分析表【インターライ】(システムから印刷してください：全部で3種あります)
- ④ 基本情報
- ⑤ 課題分析(アセスメント)概要
- ⑥ 課題整理総括表
- ⑦ 居宅サービス計画書(1～3の3種全て入っているか確認してください)
 - 居宅サービス計画書 第1表
 - 居宅サービス計画書 第2表
 - 居宅サービス計画書 第3表 (週間サービス計画書)
- ⑧ サービス利用票簡易版 (実習用)
- ⑨ 社会資源調査票 (No.1 No.2 を片面2枚又は両面印刷してください)
- ⑩ 実習振り返り演習説明シート
- ⑪ 模擬ケアプラン作成実習自己評価表

提出期限

令和6年2月23日(金) 必着

- この用紙を一番上に添付して郵送してください。
- ホチキス1点止め(左上)を忘れずに行ってください。