

令和 6 年度 主任介護支援専門員更新研修 指導事例提出票

受講番号	氏名

提出前の最終チェック

提出書類のコピーを取ってください。 個人情報のマスキング処理を徹底してください。

◇やむを得ず指導事例以外を提出する方は必ず 2つ 事例を提出してください。

※2つ提出する場合は下記 1 式を それぞれ 作成してください。

提出書類チェックリスト

※を活用して漏れのないようにしてください。

- ① 指導事例提出票【この紙】
- ② 事例の概要【様式 4-1】
- ③ 基本情報シート【様式 4-2】
- ④ アセスメントチェックシート【様式 4-3】
- ⑤ サービス計画書【A~Cの中から自身の事例に該当する物を1つ選択】
- A 居宅サービス計画書(1~3表)【様式 4-4A】
- B 施設サービス計画書(1~4表)【様式 4-4B】※3表・4表はいずれか1つのみで可
- C 介護予防サービス計画書【様式 4-4C】
- ⑥ 指導経過【該当する方を選択】※1
- A 指導経過(自らの指導事例)【様式 5-A】
- B 指導経過(指導を受けた事例)【様式 5-B】

※1：指導経過(指導を受けたいと思った事例)を提出する方は⑥は不要です。

提出期限

受講決定通知に記載

●この用紙を一番上に添付して郵送してください。