**令和７年度 主任介護支援専門員更新研修 指導事例提出票**

|  |  |
| --- | --- |
| 受講番号 | 氏　名 |
|  |  |

**提出前の最終チェック**

□提出書類のコピーを取ってください。　□個人情報のマスキング処理を徹底してください。

◇**やむを得ず指導事例以外を提出(⑥でBを選択)する方は必ず2つ事例を提出してください。**

**※2つ提出する場合は下記①～⑥の一式をそれぞれ作成してください。**

**提出書類チェックリスト　 　　　　※☑を活用して漏れのないようにしてください。**

1. □　指導事例提出票【この紙】
2. □　事例の概要【様式７】
3. □　基本情報シート【様式８】
4. □　アセスメントチェックシート【様式９】
5. □　サービス計画書【A~Cの中から自身の事例に該当する物を1つ選択】

A　居宅サービス計画書(1～3表)【様式１０A】

B　施設サービス計画書(1～4表)【様式１０B】※3表・4表はいずれか1つのみで可

C　介護予防サービス計画書　　【様式１０C】

1. □　指導経過【A・Bのいずれか当てはまる方を選択】

A　指導経過(自らの指導事例)　【様式１１A】

B　指導経過(指導を受けた/受けたい事例)【様式１１B】

**※１：指導経過(指導を受けたいと思った事例)を提出する方は⑥は不要です。**

提出期限

**受講決定通知に記載**

●この用紙を一番上に添付して郵送してください。