

令和 7 年度 主任介護支援専門員更新研修 指導事例提出票

受講番号	氏 名

提出前の最終チェック

☐ 提出書類のコピーを取ってください。 ☐ 個人情報のマスキング処理を徹底してください。

◇やむを得ず指導事例以外を提出(⑥で B を選択)する方は必ず **2 つ** 事例を提出してください。
 ※2 つ提出する場合は下記①～⑥の一式をそれぞれ作成してください。

提出書類チェックリスト

※☒を活用して漏れのないようにしてください。

- ① ☐ 指導事例提出票【この紙】
- ② ☐ 事例の概要【様式 7】
- ③ ☐ 基本情報シート【様式 8】
- ④ ☐ アセスメントチェックシート【様式 9】
- ⑤ ☐ サービス計画書【A～C の中から自身の事例に該当する物を 1 つ選択】
- A 居宅サービス計画書(1～3 表)【様式 1 0 A】
- B 施設サービス計画書(1～4 表)【様式 1 0 B】 ※3 表・4 表はいずれか 1 つのみで可
- C 介護予防サービス計画書 【様式 1 0 C】
- ⑥ ☐ 指導経過【A・B のいずれか当てはまる方を選択】
- A 指導経過(自らの指導事例) 【様式 1 1 A】
- B 指導経過(指導を受けた/受けた事例)【様式 1 1 B】

※1：指導経過(指導を受けたいと思った事例)を提出する方は⑥は不要です。

提出期限

受講決定通知に記載

●この用紙を一番上に添付して郵送してください。