

令和7年度 介護支援専門員専門研修Ⅱ 事例提出票

受講番号		氏名	
------	--	----	--

提出前の最終チェック

- ☐ 提出書類のコピーを取って手元に残してください。
- ☐ 個人情報のマスキング処理を徹底してください。

提出書類チェックリスト

※☒を活用して漏れのないようにしてください。

- ① ☐ 事例提出票 【提出様式1:この紙】
- ② ☐ 事例概要 【提出様式2】
- ③ ☐ 家屋図 【提出様式3】
- ④ ☐ エコマップ 【提出様式4】
- ⑤ ☐ ジェノグラム(家族構成図) 【提出様式5】
- ⑥ ☐ 服薬情報 【提出様式6】
- ⑦ ☐ サービス計画書 【提出様式7】 ※A~Cの中から自身の事例に該当する物を1つ選択
- A 居宅サービス計画書(1~3表) 【提出様式7A】
- B 施設サービス計画書(1~4表) 【提出様式7B】 ※3表・4表はいずれか1つのみで可
- C 介護予防サービス計画書 【提出様式7C】 ※包括支援センターのみ提出可

事例について

※提出事例が関係すると思われる**主項目**は◎の欄に☒を入れ、**副項目**は○の欄に☐を入れてください。○の欄はいくつでも可。**必ず2つ以上の分類が該当する事例を提出してください。**

◎主項目	○副項目	事例分類:
☐	☐	1.脳血管疾患のある方のケアマネジメント
☐	☐	2.認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント
☐	☐	3.心疾患のある方のケアマネジメント
☐	☐	4.大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント
☐	☐	5.誤嚥性肺炎の予防のケアマネジメント
☐	☐	6.看取り等における看護サービスの活用に関する事例
☐	☐	7. 家族への支援の視点や社会資源の活用に向けた関係機関との連携が必要な事例のケアマネジメント

●この用紙を一番上に添付して郵送してください。

●両面印刷不可。全て片面印刷・ホッチキス止め不可・折り曲げ不可で提出してください。