

仕様書

社会福祉法人群馬県社会福祉協議会

1. 規格・数量

- ・（別紙）「デジタルフルカラー複合機の仕様書」のとおり。
- ・台数は1台とする。

2. 設置場所等

- ・設置場所 高崎市労使会館 1階
- ・住 所 高崎市東町80-1

3. 履行期限

令和7年11月10日

4. 積算範囲

以下の（１）と（２）のそれぞれの金額を合算した総額を税込で明記すること。なお、消費税は、総額に対して一律10%で算出すること。

（１）複合機本体（搬入費・取付費・設置費および各種設定に関する費用含む）

（２）保守等料金は、複合機の1か月間の複写枚数を使用枚数として、1枚あたりの単価（小数点以下1桁まで）を記載し、金額欄には60か月分を記載すること。

1か月の複写予定枚数は、モノクロ3,000枚、フルカラー140枚分とする（あくまでも予定枚数であり、使用枚数を補償するものではない）。

5. その他

- （１）複写機の設置については、本会から別途指示する設置箇所に設置後据付調整を実施し、担当者に十分な取扱説明を行うこと
- （２）設置時の作業時間等の詳細については、本会の指示に従うこと
- （３）この仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた場合は、別途協議するものとする。

(別紙)

デジタルフルカラー複合機の仕様書

品名	デジタルフルカラー複合機
カラー対応	フルカラー
機能	スキャナー、プリント、コピー、FAX
印刷方式	レーザー方式（インクジェット方式不可）
SSD 容量	8GB 以上
連続複写速度	A4用紙 片面 35 枚／分以上 A3用紙 片面 19 枚／分以上
用紙サイズ	・ 定 形：A3～ハガキ(100mm×148mm) ・ 不定形：幅 90～320mm、長さ 148～450mm
解像度	読取・書込ともに 600dpi×600dpi 以上
ウォームアップタイム	最短 25 秒以内
スリープ復帰時間	最短 6.6 秒以内
給紙装置	・ 自動給紙であること ・ 2 段各 590 枚以上同時にセットできること ・ 100 枚以上連続自動給紙が可能な手差しトレイを備えること
複写倍率・ズーム	25%から 400%まで 1%単位で指定できること（寸法変倍／独立変倍）
複写濃度調整	自動及び手動で調整可能であること
両面コピー	各用紙サイズで可能であること
自動用紙選択	可能であること
自動原稿読取装置	・ 両面同時読取が可能であること ・ 原稿読取速度は片面 80 枚／分以上連続して読み取り可能なこと
丁合・仕分け装置	・ 部数ソート、ページ毎ソート等が可能であること
FAX機能	・ FAX 受信時に LED による取り忘れ防止機能があること
スキャナー機能	・ カラースキャナーとしての機能を有すること ・ 原稿読取速度は複写速度に準じること ・ 出力フォーマットとして、PDF 形式、JPEG 形式、TIFF 形式によるデータ保存が可能であること ・ 本会ネットワークへ接続し、スキャンしたデータをネットワーク上へ保存できること。 ・ 使用するために必要となるソフトウェアがある場合は無償で納入すること
プリンタ機能	・ ファーストプリントタイム モノクロ 4.5 秒、カラー6.9 秒以下 ・ プロトコル TCP/IP ・ 対応OS Windows10 以降 ・ インターフェース イーサネット（1000BASE-T/100BASE-TX） ・ 本会ネットワークへ接続し各パソコンから印刷が可能であること ・ 印刷に必要なドライバ等については、各パソコンへドライバのインストー

	ルを行うこと
その他	・本体樹脂総重量の約 50%に再生プラスチックを使用していること ・HDD 搭載機種の場合、HDD の暗号化・データ自動消去機能を有すること ・グリーン購入法に適合していること ・「国際エネルギースタープログラム」の基準に適合していること ・エコマーク商品であること ・リモートサービス（故障時等自動通報）に対応していること
参考機種	RICOH IM 3510F（本会において現行使用している機種） （ドキュメントフィーダーDF3140、サプライテーブル TB3030 含む） ※本仕様に記載の無い項目については、上記機種と同等以上のものとし、新品を納入すること（リサイクル機不可）