

令和 8 年度 主任介護支援専門員更新研修 指導事例提出票

受講番号	氏名

提出前の最終チェック

- 提出書類のコピーを取ってください。
- 個人情報はマスキング記載例を参考に処理を徹底してください。黒塗り・修正テープ不可。

提出書類チェックリスト

※を活用して漏れのないようにしてください。

- ① 指導事例提出票【この紙】
- ② 事例の概要【事例様式 2】
- ③ 基本情報シート【事例様式 3】
- ④ アセスメントチェックシート【事例様式 4】
- ⑤ サービス計画書【A~Cの中から自身の事例に該当する物を1つ選択】
- A 居宅サービス計画書(1~3表)【事例様式 5 A】
- B 施設サービス計画書(1~4表)【事例様式 5 B】 ※3表・4表はいずれか1つのみで可
- C 介護予防サービス計画書 【事例様式 5 C】 ※地域包括支援センター所属の場合のみ可
- ⑥ 指導経過【A・Bのいずれか当てはまる方を選択】
- A 指導経過(指導を行った事例) 【事例様式 6 A】
- B 指導経過(指導を受けた事例) 【事例様式 6 B】

提出期限

受講決定通知に記載

- この用紙を一番上に添付して郵送してください。

※ページ数が増加した場合は、両面 or 2枚綴りのいずれでもOK