

# 令和8年度 群馬県主任介護支援専門員専門更新研修

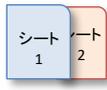
## 法定外研修の提出書類方法

①法定外研修受講一覧



実施日は、開催日順に記入してください

②法定外研修記録簿【様式4-B】



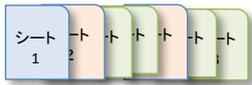
参加研修につき1枚ずつ【様式4-Aの後ろに添付】

③法定外研修に参加した事



各様式4-Bの後ろに、法定外研修の資料を添付

④順番に並べて提出し



研修毎に、書類をまとめて提出してください。

- ① 一枚目は、法定外研修受講一覧【様式4-A】 ※1枚のみ  
・開催日時順に日付は記入してください。
- ② 二枚目は、法定外研修記録簿  
・研修の内容詳細を記入してください。研修の感想を記入するところではありません。
- ③ 三枚目は、法定外研修に参加した事が分かる資料を添付。  
・資料がバラバラになってしまうので、ホッチキス止めか、クリップ等で法定外研修の資料は止めて提出してください

※ 以降、研修毎に②と③をセットにして順番に纏めてください。

※ 研修の順番は①の一覧に記載した日付順に並べてください