

令和8年度 群馬県教育・保育のキャリアアップ研修（第1期・集合型）開催要項

1 目的

近年、子どもや子育てを取り巻く環境が変化し、教育・保育施設等に求められる役割も多様化・複雑化する中で、保育士・保育教諭・幼稚園教諭（以下、「保育士等」という。）には、より専門性が求められるようになっていきます。

現場の保育士等が日々の教育・保育業務に加え、多様な課題への対応や若手の指導等を含めた職務を行っていることを鑑み、職務内容に応じた専門性の向上を図るため、研修を実施します。

本研修は、処遇改善等加算（区分3）の要件に該当する研修となります。

2 対象者

県内の以下の施設に勤務する職員

- ・ 公立：保育所（特例保育施設、保育所型認定こども園を含む。）
- ・ 私立：保育園、幼保連携型認定こども園、幼稚園（幼稚園型認定こども園を含む）、地方裁量型認定こども園、地域型保育事業
- ・ その他：認可外保育施設

3 日程 別添1のとおり

4 会場 群馬県市町村会館 2階 大研修室（前橋市元総社町 335-8）

5 申込期間 令和8年4月27日(月)9:00~5月7日(木)23:59

※研修管理システムを通してお申し込みください。詳しくは別添2のとおり

6 受講決定 令和8年5月22日（金）

7 受講にあたっての注意事項 別添3のとおり

8 年間計画

期	開催方法	申込時期	開催時期	定員	備考
第1期	集合	4/27~5/7	6~8月	各120名	7分野
第2期	eラーニング	7~8月	8~9月	各200名	7分野
第3期	eラーニング	9~10月	10~11月	各200名	7分野

} 予定

9 主催

群馬県（研修事業受託者 社会福祉法人群馬県社会福祉協議会）

10 問い合わせ先

(1) 申込、日時・会場等、研修開催に関すること

群馬県社会福祉協議会 専門人材育成課 保育研修担当

TEL : 027-226-6800 / MAIL : hoiku@g-shakyo.or.jp

(2) 処遇改善、キャリアアップ研修の制度に関すること

群馬県 生活こども部 こども・子育て支援課 保育係

TEL : 027-226-2626 / MAIL : kosodateka@pref.gunma.lg.jp

令和8年度 群馬県教育・保育のキャリアアップ研修（第1期・集合型）

※研修時間は、期日の10:00～16:00（受付9:35開始）別添3『受講にあたっての注意事項について』参照

会場：市町村会館 2F 大研修室（前橋市元総社町 335-8）

No.	分野	申込	受講決定日	期日	分野内容	養成校等	講師名
11	乳児保育	4/27(月) 9:00 ～ 5/7(木) 23:59	5/22(金)	6/9(火)	○乳児保育の意義○乳児保育の環境	立正大学	岡本 依子
				6/23(火)	○乳児保育の適切な関わり○乳児の発達に応じた保育内容		
				6/30(火)	○乳児保育の指導計画、記録及び評価		
21	幼児教育			7/24(金)	○幼児教育の意義○幼児教育の環境	立正大学	岡本 依子
				7/30(木)	○幼児教育の指導計画、記録及び評価		
				8/4(火)	○幼児の発達に応じた保育内容○小学校との接続		
31	障害児保育			6/10(水)	○障害の理解	育英短期大学	栗山 宣夫
				6/24(水)	○障害児の発達の援助○障害児保育の環境		
				7/6(月)	○障害児保育の指導計画、記録及び評価○家庭及び関係機関との連携	育英短期大学	倉林 正
41	食育 ・アレルギー対応			6/22(月)	○栄養に関する基礎知識○保育所における食事の提供ガイドライン	共愛学園前橋国際大学短期大学部	神保 京子
				6/29(月)	○食育計画の作成と活用		
		7/29(水)	○アレルギー疾患の理解○保育所におけるアレルギー対応ガイドライン	高崎健康福祉大学	大塚 恵美子		
51	保健衛生 ・安全対策	8/3(月)	○保健計画の作成と活用○健康管理	草苑保育専門学校 横浜こども専門学校 小田原短期大学	岩田 大		
		8/19(水)	○事故防止○事故防止及び事故発生時の対応ガイドライン				
		8/24(月)	○保育所における感染症対策ガイドライン○血液を介して感染する病気を防止するためのガイドライン				
61	保護者支援 ・子育て支援	7/2(木)	○保護者支援・子育て支援の意義○虐待予防	高崎健康福祉大学	野田 敦史		
		7/8(水)	○保護者に対する相談援助				
		7/23(木)	○地域における子育て支援○関係機関との連携、地域資源の活用				
71	マネジメント	6/19(金)	○マネジメントの理解	元関東短期大学	森 静子		
		7/1(水)	○リーダーシップ○組織目標の設定				
		7/22(水)	○人材育成○働きやすい環境づくり				

令和8年度 群馬県教育・保育のキャリアアップ研修
『申し込みについて』

1 申込方法

(1) 研修管理システムから申込

群馬県社会福祉協議会ホームページ上の研修管理システムからお申し込みください。

※研修管理システムのログインには ID パスワードが必要です。

ID パスワードを忘れてしまった場合は要項 10 の問い合わせ先(1)までご連絡ください。

(2) 申込確認メール

申し込みが完了すると「申込確認メール」が届きます。

※受講決定ではありませんので、ご注意ください。

(3) 申込者情報の登録

下記情報の登録をお願いします。

① 修了証記載事項：氏名、生年月日、保育士登録番号

※氏名、生年月日、保育士登録番号は研修管理システムに入力いただいた通りに修了証
に表示されますので、間違いのないようご注意ください。

② その他必要事項：保育士登録番号の有無、その他の所有資格の名称

(4) 注意事項

① 原則、1分野3日間すべて参加できる方が対象

② 各分野とも同一施設で複数人の申し込みができます。

ただし、**定員を超えた場合は、施設の申込順（記入順）を優先順位として受講決定しま
す。**

ア 施設の申込順が1番目の希望者を優先順位第1位として受付順に決定

イ 施設の申込順が2番目の希望者を第2位として受付順に決定

ウ 以下、定員になるまで順に決定

2 受講決定

(1) 決定通知

「受講決定日」〔令和8年5月22日（金）〕以降に「申込結果メール」（申込者の受講可否）を
送信します。決定状況は、研修管理システムの申込履歴からご確認ください。

(2) 研修初日に「受講確認書」の提出

決定者がいる場合は、研修管理システムより「受講確認書」の記載内容を確認の上、内容に
修正がある場合は赤字で修正して、研修初日に2部お持ちください。

1部は受付に提出し、残りの1部は受講票となりますので、ご自身でお持ちください。

⇒詳細は、別添3『4.その他』をご覧ください。

令和 8 年度 群馬県教育・保育のキャリアアップ研修

『受講にあたっての注意事項について』

1 資料について

必要な資料は各講義によって異なります。

必ず「群馬県社会福祉協議会のホームページ」または「受講前案内メール」でご確認ください。

群馬県社会福祉協議会「令和 8 年度群馬県教育・保育のキャリアアップ研修（第 1 期・集合型）」ホームページ上で、分野毎に必要な資料を掲載しますのでご注意ください。

※研修科目によって指定テキストが必要となるかが異なりますので、ご注意ください。

※研修で指定テキストを購入する場合、会場での販売はございません。

以下の購入専用フォームより、ご注文ください。

【テキストが必要な分野】

○41 食育・アレルギー対応

○61 保護者支援・子育て支援

テキストを注文しお手元に届くまでに 2 週間程度必要となります。

※なお、「61 保護者支援・子育て支援」については、今年度改訂となっておりますのでご注意ください。

テキスト購入フォーム <https://forms.gle/CPJLYWSDM7VDPFtg7>

2 修了証の発行について

(1) 15 時間すべての講義を受講するとともにレポートを提出し、講師が修了と認めた場合に修了証を交付します。修了証は後日、レポートを同封の上、施設へ郵送します。

※修了見込証等の発行は対応していません。

(2) 各講義とも 15 分以上の遅刻・離席があった場合には、当該講義は未修了とします。

遅刻等がやむを得ない事情と認めた場合のみ振替可能とします。

3 緊急時の連絡について

研修開催にかかる緊急の連絡については、当日の朝に群馬県社会福祉協議会ホームページ（「新着情報」）及びシステム登録のメールアドレスで連絡します。

4 その他

(1) 9 時 55 分よりオリエンテーションを始めますので、それまでにご着席ください。

（受付開始 9 時 35 分）

(2) 各講座終日の講習となりますので、各自昼食の準備をしてください。研修会場内の飲食は可能です。

(3) 駐車場は市町村会館の駐車場をご利用ください。

(4) 会場内、座席によっては冷房の利き具合に差がありますので、**温度調整ができる服装**をご用意ください。また、膝掛け等も必要に応じてご準備ください。

(5) 研修初日に「受講確認書」の提出

受講決定者がいる場合は、研修管理システムより「受講確認書」の記載内容を確認の上、内容に変更がある場合は赤字で修正して、研修初日に **2 部**お持ちください。

※受講確認書は 1 部を受付に提出し、残りの 1 部は受講票となりますので、毎回持参し受付で本人確認をしてください。