

評価の手法・手順及び必要時間

実施 手順	実 施 内 容	事業者様	弊社側の対応			備 考
		担 当	担当	要員数	所要 時間	
1	第三者評価の内容説明・ヒアリング			2	2	
2	見積書作成・提出・契約締結	-		1	2	
3	事業所自己評価		-	-	-	事業所様側でレポート作成・弊社へ提出。
4	事前調査・評価	-		3	4	レポートの読み込み・訪問調査準備。
5	訪問調査 1 日目			3	8	評価調査員 3 名で訪問調査。
	訪問調査 2 日目			3	6	評定調査員 3 名で訪問調査。
6	訪問調査結果の取りまとめ	-		3	4	調査チーム全員で結果を取りまとめ。
7	訪問調査結果レポート作成	-		1	8	調査チームリーダーが評価決定委員会提出用レポートを作成する。
8	評価決定委員会による評価確定	-		3	5	評価決定委員会 3 名による合議で評価結果を確定する。
9	事業者様への評価結果フィードバック			2	3	事業所訪問のうへ、調査チームリーダーから評価結果を提示。
10	福祉サービス評価推進センターぐんまへ評価結果提出	-		1	2	

評価基準は、「福祉サービス評価推進センターぐんま」の定める評価基準を利用します。

評価手法・手順・スケジュールは、「福祉サービス評価推進センターぐんま」の定めに則り実施します。